

LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA
Jaipur Divisional Office .

RECRUITMENT OF ASSISTANT

Life Insurance Corporation of India (LIC) invites online applications from eligible Indian Citizens for empanelment for appointment to the post of Assistant for performing the various duties of Clerical Staff including Cashier, Single Window operator, Customer Service Executive, etc. in Branch Offices of the Corporation under the Jaipur Divisions against the said vacancies. Candidates should apply through On-line mode only. No other means/mode of application will be accepted.

1. TOTAL NO. OF VACANCIES:

Reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes, Other Backward Classes, Economically weaker sections, Ex-Servicemen and Persons with Benchmark Disabilities shall be as per Rules and vacancies are as under:

Division	State	Number of Vacancies Category wise								PwBD			
		SC	ST	OBC	EWS	UR	TOTAL	EXSM		LD	VI	HI	ID/MD
Jaipur	Rajasthan	39	24	49	21	84	217	31		3	2	2	2
Bifurcation of vacancies													
Current Year		38	24	43	21	84	210	31		3	2	2	2
Backlog		1	0	6	0	0	7	---		---	---	---	---

SC: Scheduled Caste; ST: Scheduled Tribe; OBC: Other Backward Classes; EWS: Economically Weaker Section; EXSM: Ex-Servicemen; UR: Unreserved; PwBD: Persons with Benchmark Disabilities; LD: Locomotor disability; VI: Visual Impairment; HI: Hearing Impairment; ID: Intellectual disability; MD: Multiple Disability

The total number of vacancies and the reserved vacancies are provisional and may vary according to the actual requirements. The reservation under various categories will be as per prevailing guidelines at the time of finalization of result.

This recruitment for the post of Assistant is without prejudice to the entitlement, if any, under the Award dated 18.06.2001 of the CGIT, New Delhi under ID 27/1991.

Note: Candidate should apply for **ONE DIVISION** only.

Further, in case of multiple applications by a candidate for either different Divisions, or multiple applications for the same Division, the latest application amongst these shall only be considered.

Reservation for Persons with Benchmark disability:

Four percent horizontal reservation has been provided to Persons with Benchmark Disabilities as per section 34 of "Rights of Persons with Disabilities Act, 2016". The persons with under mentioned categories of disabilities may apply:

A. Locomotor Disability (LD):

Person with disability of one arm or one leg, one arm and one leg, Leprosy cured person, Cerebral palsy, dwarfism, muscular dystrophy and Acid attack victim as specified in the Schedule of RPwD Act, 2016 would be covered under Locomotor Disability, provided independent mobility is not affected.

B. Visual Impairment (VI):

Candidates with Visual impairment as defined under The Schedule of RPwD Act, 2016, are eligible to apply.

C. Hearing Impairment (HI):

Persons with "deaf" and "hard of hearing" disability as defined under The Schedule of RPwD Act, 2016, are eligible to apply.

D. Intellectual Disability (ID):

Persons having intellectual disability as defined under The Schedule of RPwD Act, 2016, are eligible to apply.

E. Multiple Disabilities (MD):

Persons with more than one of the above mentioned disabilities as defined under The Schedule of RPwD Act, 2016, are eligible to apply.

Note: only person with benchmark disabilities as defined under section 2 (r) of the Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 would be eligible for reservation.

A person who wants to avail the benefit of reservation will have to submit a disability certificate issued by a Competent Authority as prescribed in RPwD Act, 2016. Such certificate will be subject to verification as may be decided by LIC.

2. Schedule of events:

The tentative schedule of events shall be as under:

Activity	Dates
Start date for Online Registration of Applications and Online Payment of Application Fee/ Intimation Charges	17.09.2019
Last date for Online Registration & Online Payment of Application Fee/Intimation Charges	01.10.2019
Download of Call Letter for Online Preliminary Examination	From 15.10.2019 to 22.10.2019
Dates of Online Examination – Preliminary	21 & 22 October 2019
Dates of Online Examination – Main	Will be informed later

Candidates are advised to regularly keep in touch with the authorized LIC website www.licindia.in for details and updates.

3. Eligibility Conditions:

Eligibility conditions as on **01.09.2019** shall be as under:

Age	Minimum Age shall be 18 years (completed) as on 01.09.2019 . Maximum age shall not be more than 30 years (candidates must have been born not earlier than 02.09.1989 and not later than 01.09.2001 both days inclusive only are eligible)	
Relaxation in Age	Relaxations in upper age limit for Scheduled Caste (SC)/Scheduled Tribe(ST)/Other Backward Community(OBC)/ Ex-Servicemen/Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) /Confirmed LIC employees shall be as under :	
	SC/ST	5 Years
	OBC	3 Years
	PwBD (Gen)	10 Years
	PwBD (SC/ST)	15 Years
	PwBD (OBC)	13 Years
	EX-SERVICEMEN	Actual Period of service in the Defence Services plus 3 years subject to maximum age limit of 45 years. (In case of Disabled Ex-Servicemen belonging to SC/ST/OBC, maximum age limit of 50 years for SC/ST and 48 years for OBC is allowed.
	Confirmed LIC employees	Further Relaxation of 5 YEARS

Educational Qualification	<p>"Bachelor's Degree (10+2+3 pattern) in any discipline from a recognized Indian University/Institution".</p> <p><u>For Ex-Servicemen:</u></p> <p>(i) HSC (10+2+3 pattern): who have put in atleast 10 years service</p> <p>(ii) Matric: who have put in atleast 15 years service</p> <p>(iii) Non-Matric: 15 years service+ Indian Army special certificate exam or corresponding examination in Air Force and Navy</p>
---------------------------	---

- Candidates should ensure that the educational qualification possessed by them shall be as per the prescribed educational qualifications mentioned in the advertisement and they fulfill the above eligibility criteria. No equivalent educational qualification shall be considered as eligible.
- All the educational qualifications mentioned should be from a University/Institute/ Board recognized by Govt. of India / approved by the Government Regulatory bodies and the result should have been declared on or before **01.09.2019**. Proper documents from Board / University for having declared the result on or before **01.09.2019** have to be submitted at the time of document verification after final selection. The date of passing the examination which is reckoned for eligibility will be the date of passing appearing on the mark sheet / provisional certificate.
- Temporary Employees, who have worked for a minimum period of 85 days or more in a financial year after **1.07.2008** and who are governed by the Life Insurance Corporation of India (Employment of Temporary Staff) Instructions, 1993 and who conform to the required eligibility criteria for regular appointment on the date of this Notification may also apply, for such candidates, relaxation in upper age limit will be allowed.
- Those Temporary Employees who have worked for a minimum period of 85 days or more in any two consecutive calendar years and who are governed by the Life Insurance Corporation of India (Employment of Temporary Staff) Instructions, 1993 and who conform to the required eligibility criteria for regular appointment on the date of their initial temporary appointment and are covered by the Orders/Award of Hon'ble High Courts/ Tribunal relating to age relaxation, may also apply.
- Such candidate has to submit the proof of his/her temporary employment in original at the time of call for document verification during selection process and the onus of proving the same will lie in him/her only. The selection shall be based on the veracity and genuineness of the documents after due verification from office records.

4. Emoluments and Benefits:

Basic pay of Rs. 14435/- per month in the scale of Rs. 14435-840(1)-15275-915(2)-17105-1030(5)-22255-1195(2)-24645-1455(3)-29010-1510(2)-32030-1610(5)-40080 and other admissible allowances as per rules. Total emoluments at the minimum of the scale inclusive of Graduation Increment, House Rent Allowance & City Compensatory Allowance wherever admissible, depending upon the classification of the city and meal coupon will be approximately **Rs 30,000/-** per month in 'A' Class city. Other benefits are Defined Contributory Pension, Gratuity, LTC, Cash Medical Benefit, Group Mediclaim, Group Personal Accident Insurance, Group Insurance, Vehicle Loan (2-wheeler) as per rules, etc.

Confirmed LIC employees on appointment as Assistant shall be eligible for fixation of pay as per existing rules of the Corporation.

5. Choice of Divisional Office for appointment:

The candidates will be competing with those candidates who have applied for empanelment for appointment in the Division chosen. No candidate will be considered for the post in the Division other than the one chosen by him/her for appointment. Hence, candidates should carefully select the Divisional office for application. **No change in the Divisional Office will be permissible at a later date. Candidates should submit the application only for ONE division.** Candidates should choose a place specified for his Division as examination centre. **Examination centre other than places specified for the Division shall not be allowed.** However, Corporation has the right to allot any examination centre to a candidate.

6. Service Conditions:

The service conditions will be applicable as per the prevalent rules of the LIC from time to time. The selected candidates, on appointment, are liable to be posted or subsequently transferred to any office of the Corporation.

It may be noted that the vacancies are in places as per Annexure I of this advertisement. As such, after selection and successful completion of training, candidates will be posted for a minimum period of three years at these places and no request for any change/transfer will be entertained. Selected candidates will be governed by LIC of India (Staff) Regulations, 1960 and will be required to perform the jobs of Assistant, Cashier, Single Window Operator, Customer Service Executive, etc. as and when required by the Office.

7. Probation:

A candidate, after appointment as Assistant, shall be on probation for a period of six months from the date of appointment which can be extended up to one year.

8. Application fees/ Intimation charges (Non-refundable):

Candidates will have to make the payment of Application Fees/Intimation Charges through the On-Line Mode as under:

For SC/ST/ PwBD candidates	Intimation Charges of Rs. 85/- + Transaction Charges+ GST
For all other candidates	Application Fee-cum-Intimation Charges of Rs. 510/- + Transaction Charges + GST

For detailed instructions on method of payment please refer "How to Apply".

9. Selection Procedure:

Selection of Assistant will be done through a two tier process and subsequent Pre-recruitment Medical examination.

Phase-I: Preliminary Examination:

Preliminary Examination consisting of objective test will be conducted online. The test will have three sections (with separate timings for each section) as follows:

Section	Name of the tests	Number of Questions	Maximum Marks	Medium of Exam	Minimum Qualifying Marks		Duration
					SC/ST/PwBD	Others	
1	English Language/Hindi Language**	30	30	English/Hindi	11	12	20 minutes
2	Numerical Ability	35	35	English/Hindi	13	14	20 minutes
3	Reasoning Ability	35	35	English/Hindi	13	14	20 minutes
	Total	100					1 hour

**English/ Hindi Language test will be of qualifying nature and marks in Language section will not be counted for ranking.

Adequate number of candidates in each category as decided by LIC (not more than 20 times the numbers of vacancies) will be shortlisted for the Main Examination. Shortlisting for main examination will be on the basis of marks obtained by the candidate in Section 2 and 3 above provided candidate obtain minimum qualifying marks in the Section 1 above i.e. English/ Hindi Language.

Phase-II : Main Examination:

Main examination will consist of objective tests for 200 marks. The objective test will be online. The objective test will have separate timing for every section.

Section	Name of the tests	Number of Questions	Maximum Marks	Medium of Exam	Minimum Qualifying Marks		Duration
					SC/ST/PwBD	Others	
1	General/ Financial Awareness	40	40	English/Hindi	14	16	30 minutes
2	General English	40	40	English	14	16	30 minutes
3	Quantitative Aptitude	40	40	English/Hindi	14	16	30 minutes

Section	Name of the tests	Number of Questions	Maximum Marks	Medium of Exam	Minimum Qualifying Marks		Duration
					SC/ST/PwBD	Others	
4	Reasoning Ability & Computer Aptitude	40	40	English/Hindi	14	16	30 minutes
5	Hindi Language	40	40	Hindi	14	16	30 Minutes
	Total	200	200				2 hours 30 Minutes

- The candidates are required to qualify each of the Tests. There will be negative marks for wrong answers in the Objective tests for main examination. $\frac{1}{4}$ marks will be deducted for each wrong answer. If a question is left blank, i.e. no answer is marked by the candidate; there will be no penalty for that question. The marks obtained by the candidate in each section and in the aggregate shall be arrived at after deduction of marks for wrong answers. Candidates will have to qualify in each of the objective tests.
- The marks obtained in the Preliminary Examination (Phase I) will not be added for the selection and only the marks obtained in Main Examination (Phase II) will be taken into account for final selection.
- Candidate **MUST** obtain minimum qualifying marks in **each Section** separately and should also obtain minimum marks in the aggregate as decided by the Corporation to qualify in the examinations (Preliminary and Main).
- In case of similar marks of two or more candidates, the merit order of such group of candidates shall be as per the aggregate marks in main examination and further as per their additional post-graduation qualification (i.e. the person with higher educational qualification will be placed higher in the merit order) and in case of further similarity in educational qualification merit order will be decided on the basis of age, (i.e. senior in age will be placed higher in merit order). LIC will not be bound to take all the candidates with similar marks. It will take only candidates as per vacancy notified.

LIC reserves the right to modify the structure of the examination which will be intimated through its website. Other detailed information regarding the examination will be given in an Information Handout which will be made available for the candidates to download along with the call letters from the LIC website www.licindia.in.

The responses (answers) of individual candidates with other candidates would be analyzed to detect patterns of similarity of right and wrong answers. If in the analytical procedure adopted in this regard, it is inferred/concluded that the responses have been shared and scores obtained are not genuine/valid, LIC reserves the right to cancel the candidature of the concerned candidate and the result of such candidates (disqualified) will be withheld.

The scores obtained by each of the candidates in different sessions (if held) will be normalized using equi-percentile equating method.

The Scores of Examination are obtained by adopting the following procedure:

- Number of questions answered correctly by a candidate in each objective test is considered for arriving at the Score after applying penalty for wrong answers.
- The score so obtained by a candidate are made equivalent to take care of the minor difference in difficulty level, if any, in each of the objective tests held in different sessions to arrive at the Equated Scores*
* Scores obtained by candidates in any test are equated to the base form by considering the distribution of scores of all the forms.
- Test wise scores and scores on total is reported with decimal point up to two digits.

Guidelines for online examination (Preliminary and Main examination):

Please note that candidates will not be permitted to appear for the online examination without the following documents:

- Valid Call letter for the respective date and session of Examination,
- Photo Identity proof (as specified in Point 14 in original bearing the same name as it appears on the call letter / application form, and,
- Photo copy of photo identity proof (as mentioned in (2) above)

Candidates reporting late i.e. after the reporting time specified on the call letter for examination will not be permitted to take the examination.

The reporting time mentioned on the call letter is prior to the start of the examination. Though the duration of preliminary examination is one hour, candidates may be required to be at the venue for about two hours or more including the time required for completing various formalities such as verification and collection of various requisite documents, logging in, giving instructions etc.

For Main examination, the duration of examination is two hours and thirty minutes but the candidates may be required to be at the venue for about four hours or more including the time required for completing various formalities such as verification and collection of various requisite documents, Biometric data capture, logging in, giving instructions etc.

Guidelines for Persons with Benchmark Disabilities using a scribe:

- (i) The visually impaired candidates and candidates whose writing speed is adversely affected permanently for any reason can use their own scribe at their cost during the online examination (Preliminary and Main). In all such cases where a scribe is used, the following rules will apply:
- The candidate will have to arrange his/her own scribe at his/her own cost.
 - The scribe arranged by the candidate should not be a candidate for the same examination. If violation of the above is detected at any stage of the process; candidature of both the candidate and the scribe will be cancelled. Candidates eligible for and who wish to use the services of a scribe in the examination should invariably carefully indicate the same in the online application form. Any subsequent request may not be favourably entertained.
 - A person acting as a scribe for one candidate cannot be a scribe for another candidate.
 - The scribe should not be a current/Ex-employee of LIC of India.
 - The scribe may be from any stream.
 - Both the candidate as well as scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the scribe fulfills all the stipulated eligibility criteria for a scribe mentioned above. Further in case it is later transpires that he/she did not fulfill any laid down eligibility criteria or suppressed material facts the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the online examination.
 - Those candidates who use a scribe shall be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour of the examination or as otherwise advised.
 - Only candidates registered for compensatory time will be allowed such concessions since compensatory time given to candidates shall be system based, it shall not be possible for the test conducting agency to allow such time if he / she is not registered for the same. Candidates not registered for compensatory time shall not be allowed such concessions.
- (ii) Guidelines for Candidates with locomotor disability and cerebral palsy:
A compensatory time of twenty minutes per hour or otherwise advised shall be permitted for the candidates with locomotor disability and cerebral palsy where dominant (writing) extremity is affected to the extent of slowing the performance of function (minimum of 40% impairment).
- (iii) Guidelines for Visually Impaired candidates:
- Visually Impaired candidates (who suffer from not less than 40% of disability) may opt to view the contents of the test in magnified font and all such candidates will be eligible for compensatory time of 20 minutes for every hour or otherwise advised of examination.
 - The facility of viewing the contents of the test in magnifying font will not be available to Visually Impaired candidates who use the services of a Scribe for the examination.
- (iv) Guidelines for candidates with Intellectual Disability
A Compensatory time of twenty minutes per hour of examination, either availing the services of a scribe or not, shall be permitted to the candidates with more than 40% Intellectual Disability and Multiple disability.

These guidelines are subject to change in terms of GOI guidelines/ clarifications, if any, from time to time.

Pre-Recruitment Medical Examination:

Shortlisted candidates in final merit list will have to undergo Pre-Recruitment Medical Examination and if found medically fit, will be offered appointment.

Empanlement:

Recruitment shall be only against the sanctioned vacancies. For this purpose, a ranking list of candidates for appointment shall be prepared. In order to prepare such ranking list the number of persons to be empanelled shall be 20% above notified vacancies. The validity period of the ranking list shall be maximum of two years from the date of publication or till next recruitment notification, whichever is earlier. Only after filling up the notified vacancies, the persons who are remaining in the ranking list shall be considered for appointment against permanent vacancies as and when the need arises, within the validity period mentioned above..

Pre-exam training for OBC/SC/ST/PwBD candidates:

SC/ST/OBC/PwBD candidates who wish to avail the benefit of pre examination training may register their name and other details with the P&IR Department of Divisional Office after submission of online application. The names may be registered till three days after the last date of submitting the application. The Divisional Office will inform the registered candidates, the date and venue of the training. Such candidates would have to attend the training at their own cost on the appointed dates and at the venue advised to them

10. Action against misconduct:

- I. Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars that are false, tampered, fabricated or should not suppress any material information.
- II. Use/Possession of Mobile phone, pager, calculators or any electronic device are not allowed inside the premises where examination is being conducted. Candidates are advised not to bring any of the prohibited items including mobile phones etc to the venue of examination as arrangement for safekeeping cannot be assured.
- III. At any stage of recruitment, if a candidate is or has been found guilty of -
 - (a) Using unfair means during the examination
 - (b) Impersonating or procuring impersonation by any person or
 - (c) Misbehaving in the examination hall premises
 - (d) Resorting to any irregular means in connection with his/her candidature during selection process
 - (e) Obtaining support for his/her candidature by any means,He/she in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution may also be liable to be:
 - i) Disqualified from the examination.
 - ii) Debarred either permanently or for a specified period from any examination/ recruitment to be conducted by LIC.
 - iii) If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.

11. Biometric Data – Capturing and Verification

- a. The biometric data (right thumb impression or otherwise) and photograph of the candidates will be captured and verified during the process of recruitment on the following stages:
 - (i) At the time of entry and exit during Main examination.
 - (ii) At the time of document verification after the Main Examination for final selection based on merit.
 - (iii) At the time of reporting for the training
- b. Decision of the Biometric data verification authority with regard to its status (matched or mismatched) shall be final and binding upon the candidates.
- c. Refusal to participate in the process of biometric data capturing / verification on any of the above mentioned occasions may lead to cancellation of candidature.
- d. If fingers are coated (stamped ink/ mehendi/ coloured etc.), ensure to thoroughly wash them so that coating is completely removed before the exam / time of document verification after final selection/ joining day.
- e. If fingers are dirty or dusty, ensure to wash them and dry them before the finger print (biometric) is captured.
- f. Ensure fingers of both hands are dry. If fingers are moist, wipe each finger to dry them.

- g. If the primary finger (right thumb) to be captured is injured / damaged, immediately notify the concerned authority in the test centre. In such cases impression of other fingers, toes etc. may be captured.
- h. Please note that apart from the occasions mentioned above, LIC reserves the right to capture/ verify biometric data of candidates at other stages as well.

12. How to apply:

Detailed guidelines/procedures for –

- A. Application registration
- B. Payment of fees
- C. Document scan and upload

Candidates can apply online only from 17.09.2019 to 01.10.2019 and no other mode of application will be accepted.

IMPORTANT POINTS TO BE NOTED BEFORE REGISTRATION

Before applying online, candidates should-

(i) scan their :

- photograph (4.5cm × 3.5cm)
- signature (with black ink)
- left thumb impression (on white paper with black or blue ink)
- a hand written declaration (on a white paper with black ink) (text given below)

Ensuring that the all these scanned documents adhere to the required specifications as given under Caption "C" of this Advertisement.

(ii) Signature in CAPITAL LETTERS will NOT be accepted.

(iii) The left thumb impression should be properly scanned and not smudged. (If a candidate is not having left thumb, he/she may use his/ her right thumb for applying.)

(iv) The text for the hand written declaration is as follows –

"I, _____ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

(v) The above mentioned hand written declaration has to be in the candidate's hand writing and in English only. If it is written and uploaded by anybody else or in any other language, the application will be considered as invalid. (In the case of Visually Impaired candidates who cannot write they have to get the text of declaration typed and put their left hand thumb impression below the typed declaration and upload the document as per specifications.)

(vi) Keep the necessary details/documents ready to make Online Payment of the requisite application fee/ intimation charges

(vii) Have a valid personal email ID and mobile no., which should be kept active till the completion of this Recruitment Process. LIC may send intimation to download call letters for the Examination etc. through the registered e-mail ID. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, he/she should create his/her new e-mail ID and mobile no. before applying on-line and must maintain that email account and mobile number.

APPLICATION FEES/ INTIMATION CHARGES (NON REFUNDABLE) PAYMENT OF FEE ONLINE: 17.09.2019 TO 01.10.2019.

GST at applicable rate and Bank Transaction charges for Online Payment of application fees/intimation charges will have to be borne by the candidate.

A. Application Registration

1. Candidates satisfying the conditions of eligibility as on **01.09.2019** are required to go to the LIC's website www.licindia.in and click on the 'Careers' to open the link " Recruitment of Assistant 2019". Candidates are requested to click on the Zone link and thereafter on the Division link for registering his application. The link redirects the candidates to the online registration page.
2. To register application, choose the tab "**Click here for New Registration**" and enter Name, Contact details and Email-id. A Provisional Registration Number and Password will be generated by the system and displayed on the screen. Candidate should note down the Provisional

- Registration Number and Password. An Email & SMS indicating the Provisional Registration number and Password will also be sent.
3. In case the candidate is unable to complete the application form in one go, he / she can save the data already entered by choosing "SAVE AND NEXT" tab. Prior to submission of the online application candidates are advised to use the "SAVE AND NEXT" facility to verify the details in the online application form and modify the same if required. Visually Impaired candidates should fill the application form carefully and verify/ get the details verified to ensure that the same are correct prior to final submission.
 4. Candidates are advised to carefully fill and verify the details filled in the online application themselves as no change will be possible/ entertained after clicking the FINAL SUBMIT BUTTON.
 5. The Name of the candidate or his /her Father/ Husband/Mother etc. should be spelt correctly in the application as it appears in the Certificates/ Mark sheets/Identity proof. Any change/alteration found may disqualify the candidature.
 6. Validate your details and Save your application by clicking the 'Validate your details' and 'Save & Next' button.
 7. Candidates can proceed to upload Photo & Signature as per the specifications given in the Guidelines for Scanning and Upload of Photograph and Signature detailed under point "C".
 8. Candidates can proceed to fill other details of the Application Form.
 9. Click on the Preview Tab to preview and verify the entire application form before FINAL SUBMIT.
 10. Modify details, if required, and click on 'FINAL SUBMIT' ONLY after verifying and ensuring that the photograph, signature uploaded and other details filled by you are correct.
 11. Click on 'Payment' Tab and proceed for payment.
 12. Click on 'Submit' button.

B. Payment of fees

Online mode

1. The application form is integrated with the payment gateway and the payment process can be completed by following the instructions.
2. The payment can be made by using Debit Cards (RuPay/Visa/MasterCard/Maestro), Credit Cards, Internet Banking, IMPS, Cash Cards/ Mobile Wallets.
3. After submitting your payment information in the online application form, PLEASE WAIT FOR THE INTIMATION FROM THE SERVER. DO NOT PRESS BACK OR REFRESH BUTTON IN ORDER TO AVOID DOUBLE CHARGE
4. On successful completion of the transaction, an e-Receipt will be generated..
5. Non-generation of 'E-Receipt' indicates PAYMENT FAILURE. On failure of payment, Candidates are advised to login again using their Provisional Registration Number and Password and repeat the process of payment.
6. Candidates are required to take a **printout of the e-Receipt** and online Application Form containing fee details. **Please note that if the same cannot be generated, online transaction may not have been successful.** The candidates are requested to preserve both the printouts till the entire process is complete
7. For Credit Card users: All charges are listed in Indian Rupee. If you use a non-Indian credit card, your bank will convert to your local currency based on prevailing exchange rates.
8. To ensure the security of your data, please close the browser window once your transaction is completed.
9. **There is facility to print application form containing fee details after payment of fees.**

C. Guidelines for scanning and Upload of Documents:

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph and signature as per the specifications given below.

Photograph Image:

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes and ears can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.
- If the photo is not uploaded at the place of Photo Admission for Examination will be rejected/denied. Candidate him/herself will be responsible for the same.
- Candidate should also ensure that photo is uploaded at the place of photo and signature at the place of signature. If photo in place of photo and signature in place of signature is not uploaded properly, candidate will not be allowed to appear for the exam.
- Candidate must ensure that Photo to be uploaded is of required size and the face should be clearly visible.

Signature, left thumb impression and hand-written declaration Image:

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
- The applicant has to put his left thumb impression on a white paper with black or blue ink.
- The applicant has to write the declaration in English clearly on a white paper with black ink
- The signature, left thumb impression and the hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
- The signature will be used to put on the Call Letter and wherever necessary.
- If the Applicant's signature on the attendance sheet or Call letter, signed at the time of the examination, does not match the signature uploaded, the applicant will be disqualified.
- Signature / Hand written declaration in CAPITAL LETTERS shall NOT be accepted.

Signature :

Signature image in .jpg format

Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)

Size of file should be between 10kb-20kb

Size of the scanned image should not be more than 20kb

Left thumb impression:

- The applicant has to put his left thumb impression on a white paper with black or blue ink.
- The hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
 - File type: jpg / jpeg
 - Dimensions: 240 x 240 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e. 3 cm * 3 cm (Width * Height)
 - File Size: 20 KB – 50 KB

Hand-written declaration:

- Hand written declaration content is to be as expected.
- Hand written declaration should not be written in CAPITAL LETTERS.
- The applicant has to write the declaration in English clearly on a white paper with black or blue ink.
- The hand written declaration should be of the applicant and not by any other person.
- Hand written Declaration
 - File type: jpg / jpeg

- **Dimensions:** 800 x 400 pixels in 200 DPI (Preferred for required quality) i.e. 10 cm * 5 cm (Width * Height)
- **File Size:** 50 KB – 100 KB

Scanning the documents:

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
 - Set Colour to True Colour.
 - Crop the image in the scanner to the edge of the left thumb impression / hand written declaration, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
 - The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is: image01.jpg or image01.jpeg
 - Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
 - Candidates using MS Windows/MsOffice can easily obtain documents in .jpeg format by using MS Paint or MS Office Picture Manager. Scanned documents in any format can be saved in .jpg / .jpeg format by using 'Save As' option in the File menu. Size can be adjusted by using crop and then resize option.
- **If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.**
 - **While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with a link to upload his/her photograph, signature, left thumb impression and hand written declaration.**

Procedure for Uploading the documents

- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with separate links for uploading left thumb impression and hand written declaration.
- Click on the respective link "Upload left thumb impression / hand written declaration".
- Browse and Select the location where the Scanned left thumb impression / hand written declaration file has been saved.
- Select the file by clicking on it.
- Click the 'Open/Upload' button Your Online Application will not be registered unless you upload your Left thumb impression and hand written declaration as specified.
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- Preview of the uploaded image will help to see the quality of the image. In case of unclear / smudged, the same may be re-uploaded to the expected clarity /quality.

Note:

- (1) In case the left thumb impression or the hand written declaration is unclear / smudged the candidate's application may be rejected.
- (2) After uploading the left thumb impression / hand written declaration in the online application form candidates should check that the images are clear and have been uploaded correctly. In case the left thumb impression or the hand written declaration is not prominently visible, the candidate may edit his/ her application and re-upload his/ her thumb impression / hand written declaration, prior to submitting the form.
- (3) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms The candidates are requested to preserve the printout till the entire process is complete

13. Issue of Call Letters for on-line examination:

Candidates will have to visit the website under the heading "Careers" <http://www.licindia.in/careers.htm> for downloading call letters for on-line Preliminary examination from **15.10.2019** to **22.10.2019** from the given link hosted on LIC's website. Intimation for downloading call letter will also be sent through e-mail/SMS. Once the candidate clicks the relevant link, he/she can access window for call letter download. The candidate is required to use (i) Registration Number/Roll number, (ii) Password/Date of Birth for downloading the call letter. Candidate should affix recent recognizable photograph on the call letter preferably the same as provided during registration and appear at the examination centre with (i) The Call Letter (ii) Photo Identity Proof as stipulated in the Call Letter and Photocopy of the same Photo Identity Proof as brought in original.

14. Identity Verification for Online Examination.

The candidate is required to affix his/her recent recognizable photograph on the call letter and appear at the exam centre with the Call Letter and Photo Identity Proof in original.

In the examination hall, the call letter along with the photocopy of the candidate's currently valid photo identity such as PAN Card/Passport/Driving License/Voter's Card/Bank Passbook with photograph/Photo Identity Proof issued by a Gazetted Officer on official letterhead/valid recent Identity Card issued by a recognized College/University/Aadhar Card with a Photograph/Employee ID/Bar Council Identity card with photograph should be submitted to the invigilator for verification. The candidate's identity will be verified with respect to his/her details on the call letter, in the Attendance List and requisite documents submitted. If identity of the candidate is in doubt, the candidate may not be allowed to appear for the examination. E-Aadhar card and ration card are **not** valid id proofs for this process.

Note: Candidates have to produce in original the photo identity proof and submit photo copy of the photo identity proof along with Examination Call Letter while attending the examination without which they will not be allowed to take up the examination. Candidates must note that the name as appearing on the Call Letter (provided during the process of registration) should exactly match the name as appearing on the photo identity proof. Female candidates who have changed first/last/middle name post marriage must take special note of this. The photo identity proof must contain exactly the same name as it appears on the call letter. In case of any discrepancy in identity i.e. mismatch in name, photograph and signature the candidate may not be permitted to appear for the examination. In case of candidates who have changed their name, they will be allowed only if they produce original Gazette notification / their original marriage certificate / affidavit in original

CANDIDATES REPORTING LATE i.e. after the reporting time specified on the call letter for Examination will not be permitted to take the examination. The reporting time mentioned on the call letter is prior to the start time of the test including the time required for completion of various formalities such as verification and collection of various requisite documents, biometric data capture, logging in, giving of instructions.

15. Important Instructions

- i) Before applying, candidates are advised to satisfy themselves that they fulfill all the eligibility conditions especially age, qualification, caste (for Scheduled Caste/Scheduled Tribe/Other Backward Class candidates only), criteria for reservation under Economically Weaker Section. If found ineligible on any count, their candidature will be cancelled at any stage of recruitment. The fees/intimation Charges paid by ineligible candidates shall be forfeited. Decision of LIC in all matters regarding eligibility of the candidate, selection and any other matters relating to recruitment will be final and binding on the candidate. No correspondence or personal enquiries shall be entertained by LIC in this regard.
- ii) After applying on-line, the candidates should obtain a system generated print out of the application on A4 size paper and retain it after signing the same till the entire process is complete. Please **do not** send this print out to Life Insurance Corporation of India. The option for printing the online application will be available up to **22.10.2019** only.
- iii) **Candidates who are called for final selection as per merit after Main Examination will have to submit the duly signed System Generated Print out of the On-line application, Receipt of fee as mentioned above and also produce original and self attested Photostat copies of all relevant certificates at the time of document verification after final selection, failing which their candidature shall be liable to be cancelled.**
- iv) Withdrawal of candidature on account of non-furnishing of any information will not confer any right to carry forward or retain the candidature for future recruitment
- v) Application once submitted will not be allowed to be withdrawn and the fee once paid will not be refunded nor would this fee be held in reserve for future exam/ selection.
- vi) Caste Certificate in respect of SC/ST/OBC and Certificate of Income and Asset Certificate for Economically Weaker Sections (not covered under the reservation scheme for SC/ST/OBC) must be obtained in the prescribed format from any one of the following authorities and submitted at the time of document verification after final selection:-

A	District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ Deputy Collector/ 1st Class Stipendiary Magistrate/ Sub-
---	---

	Divisional Magistrate / Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner not below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
B	Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency magistrate /Presidency Magistrate.
C	Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
D	Sub-Divisional Officer of the area where the candidates and / or his family resides.
E	As far as the candidates belonging to ST caste from Tamil Nadu are concerned, the certificate issued by Revenue Divisional Officer only is acceptable and not by the Tehsildar.

- For claiming reservation under OBC category, candidates should belong to such caste or community which are common to both the lists in respect of Central and the State Governments List from the State of their origin (as per the list published by the Central Government). The benefit of reservation shall not apply to persons/ sections belonging to "Creamy layer" as specified vide column 3 of the Schedule to the Dept. of Personnel & Training OM No.36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.93. OBC candidates should produce certificate as per the proforma prescribed by the Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Govt. of India which should include that they do not belong to Creamy layer. (Non submission of certificate in the prescribed proforma may render the application to be invalid.)
- vii) Formats of Caste Certificates for Scheduled Castes/ Scheduled Tribes/Other Backward Classes, Certificate of Income and Asset Certificate for Economically Weaker Sections and Disability certificates for Persons with Disabilities shall be available on our website.
 - viii) Caste Name mentioned in certificate should tally letter by letter with Central Government and the State Government list / notification.
 - ix) Candidates serving in Government / Public Sector Undertakings should produce "No Objection Certificate" from the employer at the time of document verification after final selection, failing which, their candidature may not be considered.
 - x) Candidates shall not be permitted to use calculators, mobile phones, pagers or any other instruments in the examination hall.
 - xi) Admission to on-line examination is only provisional without verification of age/ qualification/category of candidate with reference to documents. Candidates should not furnish any particulars that are false, tampered, fabricated and/or suppress any material information while filling up the online application form
 - xii) **Any request for change of details submitted during the process of registration will not be entertained whilst the recruitment exercise is in progress.**
 - xiii) Call letters will not be dispatched by post or any other mode. Candidates will be required to download the call letters from the referred website.
 - xiv) The examination will be conducted online in venues given in the respective call letters. **No request for change of centre/venue/date/session for Examination shall be entertained.**
 - xv) LIC, however, reserves the right to cancel any of the Examination Centers and/ or add some other Centers, at its discretion, depending upon the response, administrative feasibility, etc.
 - xvi) LIC also reserves the right to allot the candidate to any centre other than the one he/she has opted for. Candidate will appear for the examinations at an Examination Centre at his/her own risks and expenses and LIC will not be responsible for any injury or losses etc. of any nature. Candidate should select only one centre and indicate the name of the centre in the application form. Choice of centre once exercised by the candidate will be final.
 - xvii) If sufficient number of candidates does not opt for a particular centre for "Online" examination, LIC reserves the right to allot any other adjunct centre to those candidates OR if the number of candidates is more than the capacity available for online exam for a centre, LIC reserves the right to allot any other centre to the candidate.
 - xviii) Candidates will be informed accordingly in case of any change in the date /centre/venue of examination by e-mail and SMS.
 - xix) The possibility of occurrence of some problem in the administration of the examination cannot be ruled out completely which may impact test delivery and/or result from being generated. In that event, every effort will be made to rectify such problem, which may include movement of candidates to another centre, re-scheduling of date/time of test. Conduct of a re-exam is at the absolute discretion of test conducting body. Candidates will not have any claim for a re-test. Candidates not willing to move or not willing to participate in the delayed process of conduct of test shall be summarily rejected from the process.

- xx) Instances for providing incorrect information and/or process violation by a candidate detected at any stage of the selection process will lead of disqualification of the candidate from the selection process and he/she will not be allowed to appear in any LIC recruitment process in the future. If such instances go undetected during the current selection process but are detected subsequently, such disqualification will take place with retrospective effect.
- xxi) The candidate should not conceal or suppress any material fact regarding his/her arrest for any reasons or conviction or commitment to prison or having been subjected to preventive detention or to any penalties by any previous employer or having been adjudicated insolvent. In such instances the candidate shall be liable for disqualification from the selection process as stated above in point (xx).
- xxii) Appointment of selected candidates is subject to document verification and his/ her being declared medically fit as per the requirement of the LIC. Such appointments will also be subject to the LIC of India (Staff) Regulations, 1960.
- xxiii) Call Letters for shortlisted candidates for final selection shall be sent by e-mail address given by the candidate at the time of on line application. Requests for sending letters to different address subsequently shall not be entertained.
- xxiv) Candidates are requested to kindly refer to the website periodically and check their e-mail account for updated information pertaining to the Recruitment till the conclusion of the recruitment process.
- xxv) LIC reserves the right to cancel the above recruitment process at any stage of the process without assigning any reason thereof.
- xxvi) In case of any dispute on account of interpretation of this advertisement in version other than English, the English version shall prevail.
- xxvii) CANVASSING IN ANY FORM WILL LEAD TO DISQUALIFICATION OF CANDIDATURE.



Sr. Divisional Manager
LIC of India,
Jaipur Division I

Place: Jaipur.
Date: 17.09.2019

Refer www.licindia.in/careers for further details and Annexures.

Annexures:

- 1) List of Branches where vacancies of Assistants exist
- 2) Scribe Declaration Form
- 3) Proposed Examination Centres
- 4) Form Of Caste Certificate
- 5) Format Of Certificate To Be Produced By Other Backward Classes Applying For Appointment To Posts Under The Government Of India
- 6) Declaration For Candidates Seeking Reservation As Obc
- 7) Income & Asset Certificate To Be Produced By Economically Weaker Sections
- 8) Certificate Of Disability

Annexure-I

Branches under Jaipur Division(s) where vacancies of Assistants exist

Sl. No.	Branch
1	Jhunjhunu
2	Sikar
3	Alwar
4	Bhiwadi
5	Neem Ka Thana
6	Kotputli
7	Chirawa
8	Khairthal
9	Fatehpur
10	Chomu
11	Tonk
12	Sawai Madhopur
13	Bharatpur
14	Karauli
15	Deoli
16	Dausa
17	Dholpur
18	Gangapur City
19	Hindaun
20	Sambar lake
21	Deeg

Annexure 2 to 8:

Kindly see the main application page

भारतीय जीवन बीमा निगम
जयपुर मंडल कार्यालय

सहायक की भर्ती

भारतीय जीवन बीमा निगम (LIC) मंडल कार्यालय जयपुर अपने अंतर्गत शाखाओं में कैशियर, सिंगल विंडो ऑपरेटर, ग्राहक सेवा कार्यकारी, आदि सहित अन्य लिपिकीय कार्यों के लिए सहायक के पद पर नियुक्ति सूचीकरण के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है। उक्त रिक्तियों हेतु उम्मीदवारों को केवल ऑन-लाइन मोड के माध्यम से आवेदन करना है। आवेदन का कोई अन्य साधन / मोड स्वीकार नहीं किया जाएगा।

1. रिक्तियों की कुल संख्या

अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग, पूर्व सैनिकों और बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षण नियमानुसार होगा और रिक्तियां निम्नानुसार हैं:

मंडल कार्यालय	राज्य	श्रेणी वार रिक्तियों की संख्या										
		अनुसूचित जाति	अनुसूचित जनजाति	अन्य पिछड़ा वर्ग	ई डब्लू एस	अनारक्षित	कुल	पूर्व सैनिक	पी डब्लू बी डी			
									एल डी	वी आई	एच आई	आई डी /एम डी
जयपुर	राजस्थान	39	24	49	21	84	217	31	3	2	2	2
रिक्तियों का विभाजन												
वर्तमान साल		38	24	43	21	84	210	31	3	2	2	2
बकाया												
--- --- ---		1	0	6	0	0	7	---	---	---	---	---

ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग ; पी डब्लू बी डी : बेंचमार्क दिव्यांगजन ; एलडी: चलन दिव्यांगता; वी आई : दृष्टि बाधिता ; एच आई : श्रवण बाधिता ; आईडी: बौद्धिक दिव्यांगता; एमडी: बहु दिव्यांगता

रिक्तियों की कुल संख्या और आरक्षित रिक्तियां अनंतिम हैं और वास्तविक आवश्यकताओं के अनुसार भिन्न हो सकती हैं। परिणाम को अंतिम रूप देने के समय विभिन्न श्रेणियों के तहत आरक्षण प्रचलित दिशा-निर्देशों के अनुसार होगा।

सहायक के पद के लिए यह भर्ती सीजीआईटी, नई दिल्ली के आईडी 27/1991 के तहत निर्णय दिनांक 18.06.2001 के तहत, पात्रता के पक्षपात के बिना है।

नोट: उम्मीदवार को केवल एक मण्डल के लिए आवेदन करना चाहिए।

अलग-अलग मंडलों के लिए एक उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक आवेदनों या एक ही मंडल के लिए कई आवेदनों के मामले में, इनमें से केवल नवीनतम आवेदन को वैध मानकर विचार किया जाएगा।

बेंचमार्क दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण:

"दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के अनुसार बेंचमार्क दिव्यांगजनों को 4% क्षैतिज आरक्षण प्रदान किया गया है। निम्नलिखित श्रेणियों के दिव्यांगजन आवेदन कर सकते हैं :-

क) चलन दिव्यांगता (एलडी):

एक हाथ या एक पैर, एक हाथ और एक पैर की विकलांगता के साथ व्यक्ति, कुष्ठ रोग, सेरेब्रल पाल्सी, बौनापन, पेशी dystrophy और एसिड हमले के शिकार के रूप में आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की अनुसूची में निर्दिष्ट लोकोमोटर विकलांगता के तहत कवर किया जाएगा, बशर्ते स्वतंत्र गतिशीलता प्रभावित नहीं होती है।

ख) दृष्टिबाधिता (VI):

आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की अनुसूची के तहत परिभाषित दृश्य हानि वाले उम्मीदवार आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

ग) श्रवण बाधिता (HI):

आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की अनुसूची के तहत परिभाषित "बहरे" और "सुनने में कठिन" विकलांगता वाले व्यक्ति आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

घ) बौद्धिक बाधिता (आईडी):

आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की अनुसूची के तहत परिभाषित बौद्धिक विकलांगता वाले व्यक्ति आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

ङ) बहु दिव्यांगता (एमडी):

आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की अनुसूची के तहत परिभाषित एक से अधिक प्रकार की दिव्यांगता वाले व्यक्ति आवेदन करने के लिए पात्र हैं।

नोट: दिव्यांगजन अधिकार अधिनियम, 2016 की धारा 2 (आर) के तहत परिभाषित बेंचमार्क दिव्यांगजन ही आरक्षण के लिए योग्य होंगे।

जो व्यक्ति आरक्षण का लाभ उठाना चाहता है, उसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगजन प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा जैसा कि आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 में निर्धारित किया गया है। इस तरह के प्रमाण पत्र का सत्यापन किया जाएगा जो कि भारतीय जीवन बीमा निगम द्वारा तय किया जा सकता है।

2. घटनाओं की अनुसूची

घटनाओं का अस्थायी कार्यक्रम निम्नानुसार होगा:

गतिविधि	तिथियां
आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण और आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार के ऑनलाइन भुगतान के प्रारम्भ होने की तिथि	17.09.2019
ऑनलाइन पंजीकरण और आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार का ऑनलाइन भुगतान करने की अंतिम तिथि	01.10.2019
ऑनलाइन प्रारंभिक परीक्षा के लिए कॉल लैटर डाउनलोड करना	15.10.2019 से 22.10.2019
ऑनलाइन परीक्षा की तिथियां - प्रारंभिक	21 & 22 अक्टूबर 2019
ऑनलाइन परीक्षा की तिथियां - मुख्य	बाद में सूचित की जाएंगी

उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विवरण और अपडेट के लिए नियमित रूप से अधिकृत एलआईसी वेबसाइट www.licindia.in के संपर्क में रहें।

3. योग्यता शर्तें

01.09.2019 को पात्रता की शर्तें निम्नानुसार होंगी:

आयु	न्यूनतम आयु 01.09.2019 के अनुसार 18 वर्ष (पूर्ण) होगी । अधिकतम आयु 30 वर्ष से अधिक नहीं होगी, जिस अभ्यर्थी का जन्म 02.09.1989 से पहले और 01.09.2001 के बाद न हुआ (दोनों दिन शामिल) आवेदन करने हेतु योग्य हैं)	
आयु सीमा में छूट में छूट	अनुसूचित जाति (एससी) / अनुसूचित जनजाति (एसटी) / अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी) / पूर्व सैनिकों / बेंचमार्क दिव्यांगजन (RPwBD) / नियमित एलआईसी कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में छूट निम्नानुसार होगी:	
	अ.जा/अ.ज.जा.	5 वर्ष
	अ.पि.व.	3 वर्ष
	बेंचमार्क दिव्यांगजन (अनारक्षित)	10 वर्ष
	बेंचमार्क दिव्यांगजन (अ.जा/अ.ज.जा.)	15 वर्ष
	बेंचमार्क दिव्यांगजन (अ.पि.व.)	13 वर्ष
	पूर्व-सैनिक	रक्षा सेवाओं में सेवा की वास्तविक

		अवधि + 3 वर्ष, 45 वर्ष की अधिकतम आयु सीमा के अधीन है। (एससी / एसटी / ओबीसी से संबंधित विकलांग भूतपूर्व सैनिकों के मामले में, एससी / एसटी के लिए अधिकतम आयु सीमा 50 वर्ष और अ.पि.व. के लिए 48 वर्ष है।
	नियमित एलआईसी कर्मचारियों के लिए	आगे 5 वर्षों की छूट
शैक्षिक योग्यता	किसी मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय / संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक की डिग्री (10 + 2 + 3 पैटर्न) । <u>पूर्व सैनिकों के लिए:</u> (i) एच. एस. सी. (10 + 2 + 3 पैटर्न) जिनका सेवाकाल कम से कम 10 साल है (ii) मेट्रिक : जिनका सेवाकाल कम से कम 15 साल है (iii) नॉन मेट्रिक : 15 साल सेवाकाल + इंडियन आर्मी स्पेशल सर्टिफिकेट परीक्षा या एयरफोर्स अथवा नेवी में समतुल्य परीक्षा	

- उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके पास शैक्षणिक योग्यता विज्ञापन में उल्लिखित निर्धारित शैक्षणिक योग्यता के अनुसार होगी और वे उपरोक्त पात्रता मानदंड को पूरा करते हैं। किसी भी समकक्ष शैक्षणिक योग्यता को पात्र नहीं माना जाएगा।
- उल्लिखित सभी शैक्षणिक योग्यता सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / संस्थान / बोर्ड जो भारत सरकार/ नियामक संस्थाओं द्वारा अनुमोदित हो और परिणाम 01.09.2019 को या उससे पहले घोषित किया जाना चाहिए । 01.09.2019 को या उससे पहले परिणाम घोषित होने की पुष्टि हेतु बोर्ड / विश्वविद्यालय से उचित दस्तावेजों को अंतिम चयन के बाद दस्तावेज सत्यापन के समय प्रस्तुत किया जाना चाहिए। पात्रता के लिए उत्तीर्ण परीक्षा की तिथि, अंक पत्र / अनंतिम प्रमाणपत्र पर प्रदर्शित होने की तिथि मानी जाएगी ।
- अस्थायी कर्मचारी, जिन्होंने एक वित्तीय वर्ष में 85 दिनों या उससे अधिक की अवधि के लिए 1.07.2008 के बाद काम किया है और जो भारतीय जीवन बीमा निगम (अस्थाई कर्मचारियों का रोजगार) निर्देश, 1993 से शासित है और जो इस अधिसूचना की तारीख पर नियमित नियुक्ति के लिए आवश्यक पात्रता मानदंडों के अनुरूप हैं, भी आवेदन कर सकते हैं । ऐसे उम्मीदवारों के लिए, ऊपरी आयु सीमा में छूट की अनुमति दी जाएगी।
- वे अस्थायी कर्मचारी जिन्होंने किसी भी दो लगातार कैलेंडर वर्षों में 85 दिनों या उससे अधिक की न्यूनतम अवधि के लिए काम किया है और जो भारतीय जीवन बीमा निगम (अस्थाई कर्मचारियों का

रोजगार) निर्देश, 1993 द्वारा शासित हैं और उनकी प्रारंभिक अस्थायी नियुक्ति की तारीख पर नियमित नियुक्ति के लिए जो आवश्यक पात्रता मानदंडों के अनुरूप हैं और आयु छूट से संबंधित माननीय उच्च न्यायालयों / ट्रिब्यूनल के आदेश / पुरस्कार द्वारा आच्छादित हैं, भी आवेदन कर सकते हैं।

- ऐसे उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया के दौरान दस्तावेज़ सत्यापन के समय मूल रूप से अपने अस्थायी रोजगार का प्रमाण प्रस्तुत करना होगा और यह साबित करने का दायित्व केवल उसी का होगा। चयन, कार्यालय के रिकॉर्ड से सत्यापन के बाद दस्तावेजों की सत्यता और वास्तविकता पर आधारित होगा।

4. परिलब्धियाँ और लाभ

वेतनमान रुपये 14435-840 (1) -15275-915 (2) -17105-1030 (5) -22255-1195 (2) -24645-1455 (3) -29010-1510 (2) -32030-1610 (5) -40080 मूल वेतन रु. 14435 / - प्रति माह और अन्य स्वीकार्य भत्ते नियमानुसार। कुल परिलब्धियाँ ग्रेजुएशन इन्क्रीमेंट, मकान किराया भत्ता, नगर प्रतिपूरक भत्ता जहां भी स्वीकार्य हो और भोजन कूपन के आधार पर 'ए' क्लास शहर में लगभग 30,000 / - रुपये प्रतिमाह होगा। अन्य लाभ निर्धारित अंशदायी पेंशन, ग्रेजुटी, एलटीसी, नकद चिकित्सा लाभ, समूह मेडिकलेम, समूह व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा, समूह बीमा, वाहन ऋण (2-पहिया) नियमानुसार आदि हैं।

सहायक के रूप में नियुक्ति पर एलआईसी कर्मचारियों का वेतन निगम के मौजूदा वेतन निर्धारण नियमों के अनुसार होगा।

5. नियुक्ति के लिए मंडल कार्यालय का विकल्प

उम्मीदवारों को उन उम्मीदवारों के साथ प्रतिस्पर्धा करनी होगी जिन्होंने चुने गए मंडल कार्यालय के अंतर्गत नियुक्ति सूचीकरण के लिए आवेदन किया है। नियुक्ति के लिए उसके द्वारा चुने मंडल कार्यालय के अलावा किसी भी अन्य मंडल में पद के लिए उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को ध्यान से आवेदन के लिए मंडल कार्यालय का चयन करना चाहिए। मंडल कार्यालय में कोई परिवर्तन बाद की तारीख में मान्य नहीं होगा। उम्मीदवारों को केवल एक डिवीजन के लिए आवेदन जमा करना चाहिए। उम्मीदवारों को परीक्षा केंद्र के रूप में अपने मंडल हेतु निर्दिष्ट एक जगह चुननी चाहिए। मंडल हेतु निर्दिष्ट परीक्षा केन्द्रों के बाहर परीक्षा केंद्र की अनुमति नहीं दी जाएगी। हालांकि, निगम को उम्मीदवार को कोई भी परीक्षा केंद्र आबंटित करने का अधिकार है।

6. सेवा शर्तें

सेवा की शर्तें समय-समय पर एलआईसी के प्रचलित नियमों के अनुसार लागू होंगी। चयनित उम्मीदवारों को, नियुक्ति पर, निगम के किसी भी कार्यालय में पदस्थापित या बाद में स्थानांतरित किया जा सकता है। यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि रिक्तियाँ इस विज्ञापन के अनुबंध 1 के अनुसार हैं। अतः चयन और प्रशिक्षण के सफल समापन के बाद, उम्मीदवारों को इन स्थानों पर न्यूनतम तीन वर्षों के लिए तैनात किया जाएगा और किसी भी परिवर्तन / स्थानांतरण के लिए अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। चयनित उम्मीदवार भारतीय जीवन बीमा निगम(कर्मचारी) विनियम, 1960 द्वारा शासित होंगे और

कार्यालयी आवश्यकतानुसार उन्हें सहायक, कैशियर, सिंगल विंडो ऑपरेटर, कस्टमर सर्विस एग्जीक्यूटिव आदि उत्तरदायित्वों का निर्वहन करना होगा।

7. परिवीक्षा:

एक उम्मीदवार, सहायक के रूप में नियुक्ति के बाद, नियुक्ति की तारीख से छह महीने की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा जिसे एक वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

8. आवेदन शुल्क / सूचना प्रभार (गैर-वापसी योग्य):

उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क का भुगतान ऑन-लाइन मोड के माध्यम से निम्नानुसार करना होगा:

अ.जा./अ.ज.जा./पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए	रु 85 का सूचना प्रभार तथा लेनदेन प्रभार व जी. एस. टी.
अन्य सभी उम्मीदवारों के लिए	रु. 510/- आवेदन शुल्क-सह-सूचना प्रभार तथा लेनदेन प्रभार शुल्क व जी. एस. टी.

भुगतान की विधि के विस्तृत निर्देशों के लिए कृपया "आवेदन कैसे करें" देखें।

9. चयन प्रक्रिया

सहायक का चयन एक दो स्तरीय प्रक्रिया और उसके बाद प्री-रिक्तमेंट मेडिकल परीक्षा के माध्यम से किया जाएगा।

चरण- 1 : प्रारंभिक परीक्षा

वस्तुनिष्ठ प्रश्नों से युक्त प्रारंभिक परीक्षा ऑनलाइन आयोजित की जाएगी। परीक्षण में तीन खंड होंगे (प्रत्येक खंड के लिए अलग-अलग समय के साथ) निम्नानुसार हैं

खंड	परीक्षा का विवरण	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	परीक्षा का माध्यम	अईता हेतु अंक	न्यूनतम	अवधि
					अ.जा./अ.ज.जाति /पीडब्ल्यूबीडी	अन्य	
1	अंग्रेजी भाषा /हिंदी भाषा **	30	30	अंग्रेजी/हिंदी	11	12	20 मिनट
2	संख्यात्मक अभियोग्यता	35	35	अंग्रेजी/हिंदी	13	14	20 मिनट

3	तार्किक क्षमता	35	35	अंग्रेजी/हिंदी	13	14	20 मिनट
	कुल	100	100				1 घंटा

** अंग्रेजी/हिंदी भाषा की परीक्षा अर्हता हेतु होगी और भाषा के प्रश्नपत्र में प्राप्त अंकों की गणना वरीयता सूची निर्धारण में नहीं होगी ।

LIC द्वारा तय की गई प्रत्येक श्रेणी के उम्मीदवारों की पर्याप्त संख्या (रिक्तियों की संख्या से 20 गुना से अधिक नहीं) को मुख्य परीक्षा के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाएगा । मुख्य परीक्षा हेतु चयन का आधार उम्मीदवार द्वारा उपरोक्त खंड 2 व खंड 3 में प्राप्त अंक होंगे बशर्ते उसने उपरोक्त खंड 1 के अंग्रेजी/हिंदी भाषा के प्रश्न में निर्दिष्ट न्यूनतम अंक प्राप्त किए हों ।

चरण- II: मुख्य परीक्षा

मुख्य परीक्षा में 200 अंकों के लिए वस्तुनिष्ठ परीक्षा होगी जो ऑनलाइन होगी । वस्तुनिष्ठ परीक्षा में हर खंड के लिए अलग समय निर्धारित होगा ।

खंड	परीक्षा का विवरण	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	परीक्षा का माध्यम	अर्हता हेतु न्यूनतम अंक		अवधि
					अ.जा./अनु.जन जा./आर पी डबल्यू डी	अन्य	
1	सामान्य/ वित्तीय जागरूकता	40	40	अंग्रेजी/हिंदी	14	16	30 मिनट
2	सामान्य अंग्रेजी	40	40	अंग्रेजी	14	16	30 मिनट
3	संख्यात्मक अभियोग्यता	40	40	अंग्रेजी/हिंदी	14	16	30 मिनट
4	तार्किक योग्यता एवं कंप्यूटर अभियोग्यता	40	40	अंग्रेजी/हिंदी	14	16	30 मिनट
5	हिन्दी भाषा	40	40	हिंदी	14	16	30 मिनट
	कुल	200	200				2 घंटा 30 मिनट

• उम्मीदवारों को प्रत्येक टेस्ट में निर्धारित न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करना आवश्यक है। मुख्य परीक्षा के लिए वस्तुनिष्ठ परीक्षा में गलत उत्तरों के लिए नकारात्मक अंक होंगे। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए $\frac{1}{4}$ अंक काटे जाएंगे । यदि कोई प्रश्न रिक्त छोड़ दिया जाता है, अर्थात कोई उत्तर उम्मीदवार द्वारा चिह्नित नहीं किया जाता है; उस प्रश्न के लिए कोई दंड नहीं होगा। प्रत्येक खंड में और कुल में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अंक गलत उत्तरों के लिए अंकों में कटौती के बाद माने जाएंगे। अभ्यर्थियों को प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में न्यूनतम अर्हता अंक प्राप्त करना आवश्यक होगा ।

- प्रारंभिक परीक्षा (चरण I) में प्राप्त अंकों को चयन के लिए नहीं जोड़ा जाएगा और केवल मुख्य परीक्षा (द्वितीय चरण) में प्राप्त अंकों की गणना अंतिम चयन के लिए की जाएगी।
- उम्मीदवार को प्रत्येक अनुभाग में अलग-अलग न्यूनतम अंक प्राप्त करने चाहिए और परीक्षा (प्रारंभिक और मुख्य) में अर्हता प्राप्त करने के लिए निगम द्वारा तय किए गए कुल अंकों में न्यूनतम अंक भी प्राप्त करने चाहिए।
- दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों के समान अंकों के मामले में, उम्मीदवारों के ऐसे समूह का योग्यता क्रम मुख्य परीक्षा में कुल अंकों के अनुसार होगा और आगे उनकी अतिरिक्त स्नातकोत्तर योग्यता (यानी उच्च शैक्षणिक योग्यता वाला व्यक्ति) के अनुसार होगा (योग्यता के क्रम में उच्च स्थान पर रखा जाएगा) और शैक्षिक योग्यता में समानता के मामले में योग्यता क्रम का उम्र के आधार पर निर्णय लिया जाएगा, (अर्थात् योग्यता क्रम में वरिष्ठ को उच्च स्तर पर रखा जाएगा)। एलआईसी समान अंक वाले सभी उम्मीदवारों को लेने के लिए बाध्य नहीं होगा। उम्मीदवारों को अधिसूचित रिक्तियों की संख्या के अनुसार ही लिया जाएगा।

एलआईसी को परीक्षा की संरचना को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है जो इसकी वेबसाइट के माध्यम से सूचित किया जाएगा। परीक्षा से संबंधित अन्य विस्तृत जानकारी एक सूचना हैंडआउट में दी जाएगी, जो उम्मीदवारों को एलआईसी की वेबसाइट www.licindia.in से कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए उपलब्ध कराई जाएगी।

अन्य उम्मीदवारों के साथ व्यक्तिगत उम्मीदवारों की प्रतिक्रियाओं (उत्तर) का विश्लेषण सही और गलत उत्तरों की समानता के पैटर्न का पता लगाने के लिए किया जाएगा। यदि इस संबंध में अपनाई गई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया में, यह अनुमान / निष्कर्ष निकाला गया है कि प्रतिक्रियाएं साझा की गई हैं और प्राप्त किए गए अंक वास्तविक / वैध नहीं हैं, तो LIC के पास संबंधित उम्मीदवार की उम्मीदवारी को रद्द करने का अधिकार है और ऐसे उम्मीदवारों का परिणाम (अयोग्य घोषित) को रोक दिया जाएगा।

प्रत्येक उम्मीदवारों द्वारा विभिन्न सत्रों (यदि आयोजित) में प्राप्त किए गए अंकों को समान-प्रतिशतक समीकरण पद्धति का उपयोग करके सामान्य किया जाएगा।

निम्नलिखित प्रक्रिया को अपनाकर परीक्षा के अंक प्राप्त किए जाते हैं:

- (i) प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षा में एक उम्मीदवार द्वारा सही उत्तर दिए गए प्रश्नों को गलत उत्तरों के लिए जुर्माना लगाने के बाद स्कोर पर पहुंचने के लिए माना जाता है।
- (ii) किसी उम्मीदवार द्वारा प्राप्त किया गया स्कोर कठिनाई स्तर में मामूली अंतर का ख्याल रखने के बराबर बनाया जाता है, यदि कोई हो, तो अलग-अलग सत्रों में आयोजित किए गए प्रत्येक वस्तुनिष्ठ परीक्षण में समान स्कोर पर पहुंचने के लिए *

* किसी भी परीक्षा में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त स्कोर को सभी फॉर्म के अंकों के वितरण पर विचार करके आधार फॉर्म के बराबर किया जाता है।

- (iii) कुल अंकों पर परीक्षण वार स्कोर और अंकों को दो अंकों तक दशमलव बिंदु के साथ सूचित किया जाता है।

ऑनलाइन परीक्षा के लिए दिशानिर्देश (प्रारंभिक और मुख्य परीक्षा)

कृपया ध्यान दें कि उम्मीदवारों को निम्नलिखित दस्तावेजों के बिना ऑनलाइन परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी:

- 1) परीक्षा की संबंधित तिथि और सत्र के लिए वैध कॉल लेटर,
- 2) फोटो पहचान पत्र प्रूफ (जैसा कि पॉइंट 14 में निर्दिष्ट किया गया है, मूल नाम ठीक वही होना चाहिए जैसा कि कॉल लेटर / एप्लीकेशन फॉर्म पर दिखाई देता है)
- 3) फोटो पहचान प्रमाण की फोटो प्रति (जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है)

परीक्षा के लिए बुलावा पत्र पर निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद, अर्थात् देर से रिपोर्टिंग करने वाले उम्मीदवारों को परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

कॉल लेटर पर उल्लिखित रिपोर्टिंग समय परीक्षा शुरू होने से पहले का है। हालांकि प्रारंभिक परीक्षा की अवधि एक घंटे है, उम्मीदवारों को लगभग दो घंटे या उससे अधिक समय के लिए परीक्षा स्थल पर रहना आवश्यक हो सकता है, जिसमें विभिन्न औपचारिकताओं जैसे सत्यापन और विभिन्न अपेक्षित दस्तावेजों के संग्रह, लॉग इन करने के लिए आवश्यक समय, निर्देश देना आदि शामिल हैं।

मुख्य परीक्षा के लिए, परीक्षा की अवधि दो घंटे और तीस मिनट है, लेकिन उम्मीदवारों को लगभग चार घंटे या उससे अधिक समय के लिए परीक्षा स्थल पर रहना आवश्यक हो सकता है, जिसमें विभिन्न औपचारिकताओं जैसे सत्यापन और विभिन्न आवश्यक दस्तावेजों के संग्रह के लिए आवश्यक समय, बायोमेट्रिक डेटा कैप्चर करना, लॉग इन करना, निर्देश देना आदि शामिल हैं।

एक स्क्राइब (लिखने वाला व्यक्ति) का उपयोग करते हुए बेंचमार्क दिव्यांगजन के लिए दिशानिर्देश

(i) दृष्टिबाधित अभ्यर्थी और अभ्यर्थी जिनकी लेखन गति किसी भी कारण से स्थायी रूप से प्रतिकूल रूप से प्रभावित होती है, वे ऑनलाइन परीक्षा (प्रारंभिक और मुख्य) के दौरान अपनी लागत पर अपने स्वयं के स्क्राइब (लिखने वाला व्यक्ति) का उपयोग कर सकते हैं। ऐसे सभी मामलों में जहां एक स्क्राइब (लिखने वाला व्यक्ति) का उपयोग किया जाता है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे:

- उम्मीदवार को अपने स्वयं के खर्च पर अपने स्वयं के स्क्राइब की व्यवस्था करनी होगी।
- उम्मीदवार द्वारा लाया गया स्क्राइब उसी परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर उपरोक्त उल्लंघन का पता चलता है ; उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। परीक्षा में स्क्राइब की सेवाओं का उपयोग करने के इच्छुक और पात्र उम्मीदवार, ऑनलाइन आवेदन पत्र में समान रूप से ध्यान से संकेत करें। किसी भी बाद के अनुरोध को अनुकूल रूप से विचार नहीं किया जा सकता है।
- एक उम्मीदवार के लिए एक स्क्राइब के रूप में कार्य करने वाला व्यक्ति दूसरे उम्मीदवार के लिए स्क्राइब नहीं हो सकता है।
- स्क्राइब को भारत के एलआईसी का वर्तमान / पूर्व कर्मचारी नहीं होना चाहिए।
- स्क्राइब किसी भी स्ट्रीम का हो सकता है।
- दोनों उम्मीदवार और साथ ही साथ स्क्राइब को एक उपयुक्त घोषणा देनी होगी जो यह पुष्टि करे कि स्क्राइब ऊपर उल्लिखित एक स्क्राइब के लिए निर्धारित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करता है। यदि बाद में यह पता चलता है कि उसने कोई पात्रता मानदंड को पूरा नहीं किया है या तथ्यों को छिपाया है

तो आवेदक की ऑनलाइन परीक्षा के परिणाम पर विचार किए बिना, आवेदक की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

- वे उम्मीदवार जो स्क्राइब का उपयोग करते हैं वे परीक्षा के प्रत्येक घंटे के लिए या अन्यथा सलाह के अनुसार 20 मिनट के प्रतिपूरक समय के लिए पात्र होंगे।
- प्रतिपूरक समय के लिए केवल पंजीकृत उम्मीदवारों को ऐसी छूट की अनुमति दी जाएगी क्योंकि उम्मीदवारों को दिया जाने वाला प्रतिपूरक समय कंप्यूटर प्रणाली आधारित होगा, ऐसे समय में परीक्षण करने वाली एजेंसी के लिए अपंजीकृत उम्मीदवारों को छूट देना संभव नहीं होगा। प्रतिपूरक समय के लिए अपंजीकृत उम्मीदवारों को ऐसी रियायतों की अनुमति नहीं दी जाएगी।

(ii) चलन दिव्यांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

चलन दिव्यांगता और सेरेब्रल पाल्सी वाले उम्मीदवारों के लिए जहां प्रमुख (लेखन) अग्रांग कार्य के प्रदर्शन को धीमा करने की सीमा तक प्रभावित होती हो (न्यूनतम 40% हानि), प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय या जैसा सुविचारित हो, की अनुमति दी जाएगी।

(iii) दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

- दृष्टिबाधित उम्मीदवार (जो 40% या उससे अधिक दिव्यांगता से पीड़ित हैं) परीक्षा की सामग्री को आवर्धित फॉन्ट में देखने का विकल्प चुन सकते हैं और ऐसे सभी उम्मीदवार हर घंटे के लिए 20 मिनट के प्रतिपूरक समय या अन्यथा सुविचारित के लिए पात्र होंगे।
- परीक्षा के लिए स्क्राइब की सेवा लेने वाले दृष्टिबाधित उम्मीदवारों को परीक्षा की सामग्री को बड़े फॉन्ट में देखने की सुविधा नहीं प्रदान की जाएगी।

(iv) बौद्धिक दिव्यांगता वाले उम्मीदवारों के लिए दिशानिर्देश

- 40% से अधिक बौद्धिक दिव्यांगता और एकाधिक दिव्यांगता वाले उम्मीदवारों को स्क्राइब की सेवा लेने या न लेने की स्थिति में परीक्षा में प्रति घंटे बीस मिनट का एक प्रतिपूरक समय दिया जाएगा।
- ये दिशानिर्देश समय-समय पर भारत सरकार के दिशानिर्देशों / स्पष्टीकरणों के संदर्भ में परिवर्तन के अधीन हैं।

पूर्व भर्ती चिकित्सा परीक्षा

अंतिम मेरिट सूची में शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को प्री-रिक्रूटमेंट मेडिकल परीक्षा से गुजरना होगा और यदि वे चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाते हैं, तो उन्हें नियुक्ति की पेशकश की जाएगी।

सूचीकरण

भर्ती केवल स्वीकृत रिक्तियों के लिए होगी। इसके लिए नियुक्ति हेतु प्रत्याशियों की एक नामिका (पैनल) बनाई जाएगी। इस सूची को बनाने हेतु पैनल में रखे जाने वाले व्यक्तियों की संख्या, रिक्तियों की संख्या से 20% अधिक होगी। इस सूची की वैधता अवधि प्रकाशन की तिथि से दो वर्ष या अगली भर्ती अधिसूचना की प्रकाशन तिथि, जो भी पहले हो, तक होगी। स्वीकृत रिक्तियां भरने के उपरांत ही, जब आवश्यकता होगी, सूची में बचे व्यक्तियों के नाम का नियमित नियुक्ति हेतु विचार किया जाएगा।

अ.जा./अनु.जनजाति /अ.पि.व./पी डबल्यू बी डी उम्मीदवारों के लिए भर्ती पूर्व प्रशिक्षण

परीक्षा पूर्व प्रशिक्षण के लिए इच्छुक अ.जा./अनु.जनजाति /अ.पि.व./पीडबल्यूबीडी उम्मीदवार, ऑनलाइन आवेदन करने के उपरांत, आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि से तीन दिनों के भीतर अपना नाम व

विवरण , मण्डल कार्यालय के कार्मिक एवं औद्योगिक संबंध विभाग में दर्ज करा दें । मंडल कार्यालय प्रशिक्षण का स्थान व समय निर्धारित कर सूचित करेगा जिसमें उम्मीदवार अपने खर्च पर प्रशिक्षण ले सकता है ।

10. कदाचार के खिलाफ कार्रवाई

1. उम्मीदवारों को अपने स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे ऐसे तथ्य प्रस्तुत न करें जो झूठे, छेड़छाड़, मनगढ़ंत हैं और न ही किसी भी तथ्य की जानकारी को दबाए रखें ।
2. मोबाइल फोन, पेजर, कैलकुलेटर या किसी भी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण का उपयोग / उस परिसर के अंदर अनुमति नहीं है जहां परीक्षा आयोजित की जा रही है। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि परीक्षा स्थल पर मोबाइल फोन आदि सहित कोई भी निषिद्ध वस्तु न लाएं क्योंकि सुरक्षित रखने की व्यवस्था सुनिश्चित नहीं की जा सकती है।
3. भर्ती के किसी भी चरण में, अगर कोई उम्मीदवार निम्न हेतु दोषी पाया गया -
 - (क) परीक्षा के दौरान अनुचित साधनों का उपयोग करना
 - (ख) किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण या प्रतिरूपण खरीद या
 - (ग) परीक्षा हॉल परिसर में दुर्यवहार
 - (घ) चयन प्रक्रिया के दौरान उसकी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अनुचित साधन का सहारा
 - (ई) किसी भी तरह से उसकी उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना,

तो वह खुद पर / आपराधिक मुकदमे के लिए साथ निम्न के लिए उत्तरदायी हो सकता है :

- i) परीक्षा से अयोग्य
- ii) एलआईसी द्वारा आयोजित की जाने वाली किसी भी परीक्षा / भर्ती से या तो स्थायी रूप से या निर्दिष्ट अवधि के लिए रोक
- iii) यदि इस तरह के कदाचार वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान प्रकाश में नहीं आते हैं, लेकिन बाद में पता चलता है, तो ऐसी अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव के साथ होगी ।

11. बायोमेट्रिक डेटा - कैप्चरिंग और सत्यापन

क. निम्नलिखित चरणों में भर्ती की प्रक्रिया के दौरान उम्मीदवारों की बायोमेट्रिक डेटा (दाएं अंगूठे का तथा / या अंगुलियों के निशान या अन्यथा) और उम्मीदवारों की तस्वीर को कैप्चर और सत्यापित किया जाएगा:

- I. मुख्य परीक्षा के दौरान प्रवेश और निकास के समय।
 - II. योग्यता के आधार पर अंतिम चयन के लिए मुख्य परीक्षा के बाद दस्तावेज़ सत्यापन के समय।
 - III. प्रशिक्षण के लिए रिपोर्टिंग के समय
- ख. बायोमेट्रिक डेटा सत्यापन की स्थिति (मिलान या बेमेल) के संबंध में संबन्धित संस्था का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।
- ग . उपर्युक्त किसी भी अवसर पर बायोमेट्रिक डेटा कैप्चरिंग / सत्यापन की प्रक्रिया में भाग लेने से इनकार करने से उम्मीदवारी रद्द हो सकती है।

घ. यदि उंगलियों को लेपित किया जाता है (मुद्रांकित स्याही / मेहँदी / रंग आदि), तो उन्हें अच्छी तरह से धोना सुनिश्चित करें ताकि अंतिम चयन / जॉइनिंग डे दस्तावेज़ सत्यापन के समय से पहले कोटिंग पूरी तरह से हटा दी जाए।

ई. यदि उंगलियां गंदी या धूल भरी हैं, तो उन्हें धोना सुनिश्चित करें और फिंगर प्रिंट (बायोमेट्रिक) कैप्चर करने से पहले उन्हें सुखा लें।

च. सुनिश्चित करें कि दोनों हाथों की उंगलियां सूखी हैं। यदि उंगलियां नम हैं, तो उन्हें सूखने के लिए प्रत्येक उंगली को पोंछें।

छ. यदि कैप्चर की जाने वाली प्राथमिक उंगली (दायां अंगूठा) घायल / क्षतिग्रस्त है, तो तुरंत परीक्षण केंद्र में संबंधित प्राधिकरण को सूचित करें। ऐसे मामलों में अन्य उंगलियों, पैर की उंगलियों आदि की छाप को लिया जा सकता है।

ज. कृपया ध्यान दें कि ऊपर वर्णित अवसरों के अलावा, एलआईसी अन्य चरणों में भी उम्मीदवारों के बायोमेट्रिक डेटा को कैप्चर / सत्यापित करने का अधिकार रखता है।

12. आवेदन कैसे करें

के लिए विस्तृत दिशा-निर्देश / प्रक्रिया -

क. आवेदन पंजीकरण

ख. शुल्क का भुगतान

ग. दस्तावेज़ स्कैन और अपलोड करें

उम्मीदवार केवल 17.09.2019 से 01.10.2019 तक ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं और आवेदन का कोई अन्य मोड स्वीकार नहीं किया जाएगा।

महत्वपूर्ण पंजीकरण से पहले महत्वपूर्ण बिंदु

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को चाहिए-

(i) उनका स्कैन करें:

- तस्वीर (4.5 सेमी × 3.5 सेमी)

- हस्ताक्षर (काली स्याही से)

- बाएं अंगूठे का निशान (सफेद कागज पर काली या नीली स्याही से)

- हाथ से लिखी घोषणा (काली स्याही से सफेद कागज पर) जो अंग्रेजी भाषा में ही हो (नीचे दिया गया पाठ)

यह सुनिश्चित करना कि ये सभी स्कैन किए गए दस्तावेज़ आवश्यक विनिर्देशों का पालन करते हैं जैसा कि इस विज्ञापन के कैप्शन "सी" के तहत दिया गया है।

(ii) अंग्रेजी के कैपिटल अक्षरों में हस्ताक्षर स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(iii) बाएं अंगूठे के निशान को अच्छी तरह से स्कैन किया जाना चाहिए और धब्बा नहीं होना चाहिए। (यदि किसी उम्मीदवार का बाएं हाथ का अंगूठा नहीं है, तो वह आवेदन करने के लिए अपने दाहिने अंगूठे का उपयोग कर सकता है।)

(iv) हाथ से लिखी घोषणा के लिए पाठ इस प्रकार है -

"I, _____ (Name of the candidate), hereby declare that all the information submitted by me in the application form is correct, true and valid. I will present the supporting documents as and when required."

(v) उपर्युक्त हस्त लिखित घोषणा उम्मीदवार के हाथ से लिखने और अंग्रेजी में ही होनी चाहिए। यदि यह किसी और द्वारा या किसी अन्य भाषा में लिखा और अपलोड किया जाता है, तो आवेदन को अमान्य माना जाएगा। (दृष्टिबाधित उम्मीदवारों के मामले में जो वे नहीं लिख सकते हैं उन्हें घोषणा के पाठ को टाइप कराना होगा और अपने बाएं हाथ के अंगूठे के निशान को घोषित घोषणा के नीचे लगाना होगा और विनिर्देशों के अनुसार दस्तावेज़ अपलोड करना होगा।)

(vi) आवश्यक आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान करने के लिए आवश्यक विवरण / दस्तावेज़ तैयार रखें

(vii) एक वैध व्यक्तिगत ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर, जिसे इस भर्ती प्रक्रिया के पूरा होने तक सक्रिय रखा जाना चाहिए। एलआईसी पंजीकृत ई-मेल आईडी के माध्यम से परीक्षा आदि के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए सूचना भेज सकती है। यदि उम्मीदवार के पास एक वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी नहीं है, तो उसे अपना नया ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर बनाना चाहिए। ऑन-लाइन आवेदन करने से पहले और उस ईमेल खाते और मोबाइल नंबर को बनाए रखना चाहिए।

आवेदन शुल्क / एकीकरण शुल्क (गैर स्वीकार्य) शुल्क ऑनलाइन भुगतान: 17.09.2019 से 01.10.2019

आवेदन शुल्क / सूचना शुल्क के ऑनलाइन भुगतान के लिए बैंक लेनदेन शुल्क व जी. एस. टी. अभ्यर्थी को वहन करना होगा।

A. आवेदन पंजीकरण

1. 01.09.2019 को पात्रता की शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को एलआईसी की वेबसाइट www.licindia.in पर जाना होगा और लिंक "सहायक 2019 की भर्ती" खोलने के लिए 'Careers' पर क्लिक करना होगा। उम्मीदवारों से अनुरोध किया जाता है कि वे अपने आवेदन को पंजीकृत करने के लिए जोन लिंक पर क्लिक करें और उसके बाद डिवीजन लिंक पर क्लिक करें। लिंक उम्मीदवारों को ऑनलाइन पंजीकरण पृष्ठ पर पुनर्निर्देशित करता है।

2. आवेदन को पंजीकृत करने के लिए, टैब "नए पंजीकरण के लिए यहां क्लिक करें" चुनें और नाम, संपर्क विवरण और ईमेल-आईडी दर्ज करें। एक अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड सिस्टम द्वारा उत्पन्न किया जाएगा और स्क्रीन पर प्रदर्शित किया जाएगा। उम्मीदवार को अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड को नोट करना चाहिए। एक ई.मेल और एसएमएस जो कि प्रोविजनल रजिस्ट्रेशन नंबर और पासवर्ड दर्शाता है, भेजा जाएगा।

3. यदि उम्मीदवार एक बार में आवेदन फॉर्म को पूरा करने में असमर्थ है, तो वह "सेव एंड नेक्स्ट" टैब चुनकर पहले से दर्ज डेटा को बचा सकता है। ऑनलाइन आवेदन जमा करने से पहले उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन पत्र में विवरणों को सत्यापित करने के लिए "SAVE AND NEXT" सुविधा का उपयोग करें और यदि आवश्यक हो तो उसी को संशोधित करें। दृष्टिबाधित उम्मीदवारों को आवेदन पत्र को सावधानीपूर्वक भरना चाहिए और यह सुनिश्चित करने के लिए सत्यापित विवरण प्राप्त करना चाहिए कि अंतिम प्रस्तुत करने से पहले वे सही हैं।

4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन में भरे गए विवरणों को सावधानीपूर्वक भरें और सत्यापित करें क्योंकि फाइनल सब्मिट बटन पर क्लिक करने के बाद कोई बदलाव संभव नहीं होगा।
5. उम्मीदवार या उसके पिता / पति / माता आदि के नाम को आवेदन में ठीक उसी ढंग से लिखा जाना चाहिए जैसा कि यह प्रमाण पत्र / मार्क शीट / पहचान प्रमाण में दिखाई देता है। कोई भी परिवर्तन उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर सकता है।
6. 'अपने विवरणों को सत्यापित करें' और 'सहेजें और अगला' बटन पर क्लिक करके अपने आवेदन को सहेजें।
7. उम्मीदवार "सी" बिंदु के तहत विस्तृत फोटो और हस्ताक्षर के स्कैन और अपलोड के लिए दिशानिर्देशों में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।
8. उम्मीदवार आवेदन पत्र के अन्य विवरण भरने के लिए आगे बढ़ सकते हैं।
9. फाइनल सब्मिट से पहले पूरे आवेदन फॉर्म का पूर्वावलोकन और सत्यापन करने के लिए प्रीव्यू टैब पर क्लिक करें।
10. यदि आवश्यक हो, तो विवरण संशोधित करें, और सत्यापित और सुनिश्चित करने के बाद कि फोटोग्राफ, हस्ताक्षर अपलोड किए गए हैं और आपके द्वारा भरे गए अन्य विवरण सही हैं, फाइनल सब्मिट 'पर क्लिक करें।
11. 'Payment' टैब पर क्लिक करें और भुगतान के लिए आगे बढ़ें।
12. 'submit' बटन पर क्लिक करें।

ख. शुल्क का भुगतान

ऑनलाइन मोड

1. आवेदन फॉर्म भुगतान गेटवे के साथ एकीकृत है और निर्देशों का पालन करके भुगतान प्रक्रिया पूरी की जा सकती है।
2. भुगतान डेबिट कार्ड्स (RuPay / Visa / MasterCard / Maestro), क्रेडिट कार्ड, इंटरनेट बैंकिंग, IMPS, कैश कार्ड / मोबाइल वॉलेट का उपयोग करके किया जा सकता है।
3. ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपनी भुगतान जानकारी सबमिट करने के बाद यह सूचना प्रदर्शित होगी
Please wait for the intimation from the server . Do not press back or Refresh button in order to avoid double charge .
4. लेन-देन के सफल समापन पर, एक ई-रसीद उत्पन्न होगी।
5. 'ई-रसीद' का न उत्पन्न होना भुगतान विफलता दर्शाता है। भुगतान की विफलता पर, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने अनंतिम पंजीकरण संख्या और पासवर्ड का उपयोग करके फिर से लॉगिन करें और भुगतान की प्रक्रिया को दोहराएं।
6. उम्मीदवारों को शुल्क विवरण सहित ई-रसीद और ऑनलाइन आवेदन पत्र का एक प्रिंटआउट लेना आवश्यक है। कृपया ध्यान दें कि यदि यह उत्पन्न नहीं हो पा रहा है, तो हो सकता है कि ऑनलाइन लेनदेन सफल नहीं हो। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि चयन प्रक्रिया पूरी होने तक दोनों प्रिंटआउट सुरक्षित रखें।

7. क्रेडिट कार्ड उपयोगकर्ताओं के लिए: सभी शुल्क भारतीय रुपये में सूचीबद्ध हैं। यदि आप एक गैर-भारतीय क्रेडिट कार्ड का उपयोग करते हैं, तो आपका बैंक प्रचलित विनिमय दरों के आधार पर आपकी मुद्रा को स्थानीय मुद्रा में परिवर्तित करेगा।

8. अपने डेटा की सुरक्षा सुनिश्चित करने के लिए, कृपया अपना लेनदेन पूरा होने के बाद ब्राउज़र विंडो बंद करें।

9. फीस के भुगतान के बाद शुल्क विवरण युक्त आवेदन फॉर्म को प्रिंट करने की सुविधा है।

C. दस्तावेजों के स्कैनिंग और अपलोड के लिए दिशानिर्देश

ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक उम्मीदवार को नीचे दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपनी तस्वीर और हस्ताक्षर की स्कैन (डिजिटल) छवि की आवश्यकता होगी।

फोटो छवि

- फोटोग्राफ हाल की पासपोर्ट शैली की रंगीन तस्वीर होनी चाहिए।
- सुनिश्चित करें कि तस्वीर रंग में है और हल्के रंग, अधिमानतः सफेद पृष्ठभूमि के साथ लिया गया है।
- आराम से चेहरे के साथ कैमरे को देखें।
- यदि तस्वीर धूप के दिन ली गई है, तो आपके पीछे सूरज है, या अपने आप को छाया में रखें, ताकि आपकी आँखें सामान्य रहें और कोई छाया न हो
- यदि आपको फ्लैश का उपयोग करना है, तो सुनिश्चित करें कि कोई "लाल-आंख" नहीं है
- यदि आप चश्मा पहनते हैं तो सुनिश्चित करें कि कोई प्रतिबिंब नहीं है और आपकी आँखें और कान स्पष्ट रूप से देखे जा सकते हैं।
- कैप, टोपी और गहरे रंग के चश्मे स्वीकार्य नहीं हैं। धार्मिक हेडवियर की अनुमति है, लेकिन यह आपके चेहरे को कवर नहीं करना चाहिए।
- आयाम 200 x 230 पिक्सेल (पसंदीदा)
- फाइल का साइज 20kb-50 kb के बीच होना चाहिए
- सुनिश्चित करें कि स्कैन की गई छवि का आकार 50 KB से अधिक नहीं है। यदि फाइल का आकार 50 KB से अधिक है, तो स्कैनर की सेटिंग्स को समायोजित करें जैसे कि डीपीआई रिज़ॉल्यूशन, रंगों की संख्या आदि की।
- यदि परीक्षा के लिए फोटो प्रवेश के स्थान पर फोटो अपलोड नहीं किया गया है तो परीक्षा में प्रवेश अस्वीकार कर दिया जाएगा। उसके लिए उम्मीदवार / स्वयं जिम्मेदार होंगे।
- उम्मीदवार को यह भी सुनिश्चित करना चाहिए कि फोटो के स्थान पर फोटो और हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर अपलोड किया गया है। यदि हस्ताक्षर के स्थान पर हस्ताक्षर और फोटो के स्थान पर फोटो ठीक से अपलोड नहीं किया गया है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि अपलोड की जाने वाली फोटो आवश्यक आकार की हो और चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे।

हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखा घोषणा चित्र:

- आवेदक को ब्लैक इंक पेन के साथ श्वेत पत्र पर हस्ताक्षर करना होगा।
- आवेदक को अपने बाएं अंगूठे के निशान की काले या नीले रंग की स्याही से सफेद कागज पर छाप लेनी होगी जिसमें अंगूठे की रेखाएँ स्पष्ट हों।

- आवेदक को अंग्रेजी में घोषणा को स्पष्ट रूप से एक सफेद कागज पर काली स्याही से लिखना होगा
- हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे का निशान और हाथ से लिखी गई घोषणा आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- हस्ताक्षर का उपयोग कॉल लेटर और जहां भी आवश्यक हो, पर उपयोग करने के लिए किया जाएगा।
- यदि परीक्षा के समय हस्ताक्षरित उपस्थिति पत्र या कॉल पत्र पर आवेदक के हस्ताक्षर अपलोड किए गए हस्ताक्षर से मेल नहीं खाते हैं, तो आवेदक को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- अंग्रेजी के कैपिटल अक्षर में हस्ताक्षर / हाथ से लिखित घोषणा स्वीकार नहीं की जाएगी।

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर छवि .jpg प्रारूप में

डायमेंशन 140 x 60 पिक्सल (पसंदीदा)

फ़ाइल का आकार 10kb-20kb के बीच होना चाहिए

स्कैन की गई छवि का आकार 20kb से अधिक नहीं होना चाहिए

बाएं अंगूठे का निशान

- आवेदक को अपने बाएं अंगूठे के निशान की छाप काले या नीले रंग की स्याही से सफेद कागज पर लेनी है ।
- हाथ से लिखी गई घोषणा आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।

फ़ाइल प्रकार: jpg / jpeg

- आयाम: 200 डीपीआई में 240 X 240 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) अर्थात 3 सेमी * 3 सेमी (चौड़ाई * ऊँचाई)
- फ़ाइल का आकार: 20 KB - 50 KB

हाथ से लिखी घोषणा:

- हाथ से लिखी गई घोषणा निर्देशों के अनुरूप होनी चाहिए।
- हाथ की लिखित घोषणा कैपिटल लेटर्स में नहीं लिखी जानी चाहिए।
- आवेदक को अंग्रेजी में घोषणा को स्पष्ट रूप से काले या नीली स्याही के साथ एक सफेद कागज पर लिखना होगा।
- हाथ से लिखी गई घोषणा आवेदक की होनी चाहिए न कि किसी अन्य व्यक्ति द्वारा।
- हाथ से लिखा घोषणा

फ़ाइल प्रकार: jpg / jpeg

आयाम: 200 डीपीआई में 800 x 400 पिक्सल (आवश्यक गुणवत्ता के लिए पसंदीदा) यानी 10 सेमी * 5 सेमी (चौड़ाई * ऊँचाई)

- फ़ाइल का आकार: 50 KB - 100 KB

दस्तावेजों की स्कैनिंग

- स्कैनर रिज़ॉल्यूशन को न्यूनतम 200 डीपीआई (डॉट्स प्रति इंच) पर सेट करें
- सेट कलर टू हू कलर।

- बाएं अंगूठे के निशान / हाथ से लिखी गई घोषणा के किनारे पर स्कैनर में छवि को क्रॉप करें, फिर छवि को अंतिम आकार (जैसा कि ऊपर निर्दिष्ट किया गया है) को क्रॉप करने के लिए अपलोड एडिटर का उपयोग करें।

- इमेज फाइल JPG या JPEG फॉर्मेट की होनी चाहिए। एक उदाहरण फाइल का नाम है: image01.jpg या image01.jpeg

- छवि आयामों को फ़ोल्डर फाइलों को सूचीबद्ध करके या फाइल छवि आइकन पर माउस को स्थानांतरित करके चेक किया जा सकता है।

- एमएस विंडोज / एमएसऑफिस का उपयोग करने वाले उम्मीदवार एमएस पेंट या एमएस ऑफिस पिक्चर मैनेजर का उपयोग करके आसानी से .jpeg प्रारूप में दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं। किसी भी प्रारूप में स्कैन किए गए दस्तावेजों को फाइल मेनू में 'SAVE AS' विकल्प का उपयोग करके .jpg / .jpeg प्रारूप में सहेजा जा सकता है। क्रॉप व रिसाइज़ विकल्प का उपयोग करके आकार को समायोजित किया जा सकता है।

- यदि फाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित किया जाएगा।

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के दौरान, उम्मीदवार को उसकी तस्वीर, हस्ताक्षर, बाएं अंगूठे के निशान और हाथ की घोषणा को अपलोड करने के लिए एक लिंक प्रदान किया जाएगा।

दस्तावेज अपलोड करने की प्रक्रिया

- ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के दौरान उम्मीदवार को बाएं अंगूठे के निशान और हाथ से लिखी घोषणा को अपलोड करने के लिए अलग-अलग लिंक प्रदान किए जाएंगे।

- संबंधित लिंक पर क्लिक करें "बाएं अंगूठे का निशान / हाथ से लिखित घोषणा अपलोड करें"।

- उस स्थान को ब्राउज़ करें और चुनें जहां स्कैन किए गए बाएं अंगूठे के निशान / हाथ से लिखित घोषणा फाइल को सहेजा गया है।

- उस पर क्लिक करके फाइल का चयन करें।

- Click ओपन / अपलोड 'बटन पर क्लिक करें आपका ऑनलाइन आवेदन तब तक पंजीकृत नहीं होगा जब तक आप अपने बाएं अंगूठे के निशान और हाथ से लिखी घोषणा को अपलोड नहीं करते।

- यदि फाइल का आकार और प्रारूप निर्धारित रूप में नहीं है, तो एक त्रुटि संदेश प्रदर्शित किया जाएगा।

- अपलोड की गई छवि का पूर्वावलोकन छवि की गुणवत्ता को देखने में मदद करेगा। अस्पष्ट / स्मूद होने के मामले में, उसी को अपेक्षित स्पष्टता / गुणवत्ता के लिए फिर से अपलोड किया जा सकता है।

ध्यान दें:

(1) यदि बाएं अंगूठे के निशान या हाथ से लिखी गई घोषणा स्पष्ट नहीं है, तो उम्मीदवार के आवेदन को अस्वीकार कर दिया जा सकता है।

(2) ऑनलाइन आवेदन पत्र में बाएं अंगूठे के निशान / हाथ से लिखी घोषणा को अपलोड करने के बाद, उम्मीदवारों को यह देखना चाहिए कि चित्र स्पष्ट हैं और उन्हें सही तरीके से अपलोड किया गया है। यदि बाएं अंगूठे के निशान या हाथ से लिखी घोषणा प्रमुख रूप से दिखाई नहीं दे रही है, तो उम्मीदवार अपना आवेदन संपादित कर सकता है और फॉर्म जमा करने से पहले अपने अंगूठे के निशान / हाथ से लिखी घोषणा को फिर से अपलोड कर सकता है।

(3) ऑनलाइन पंजीकरण करने के बाद उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने सिस्टम से उत्पन्न ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का एक प्रिंटआउट लें। उम्मीदवारों से अनुरोध है कि जब तक पूरी प्रक्रिया पूरी न हो जाए तब तक प्रिंटआउट सुरक्षित रखें।

13. ऑन-लाइन परीक्षा के लिए कॉल लेटर जारी करना

अभ्यर्थियों को ऑन लाइन प्रारंभिक परीक्षा के लिए कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए शीर्षक "करियर" <http://www.licindia.in/careers.htm> के तहत वेबसाइट पर दिए गए लिंक से 15.10.2019 से 22.10.2019 तक जाना होगा। कॉल लेटर डाउनलोड करने की सूचना ई-मेल / एसएमएस के जरिए भी भेजी जाएगी। एक बार जब उम्मीदवार संबंधित लिंक पर क्लिक करता है, तो वह कॉल लेटर डाउनलोड के लिए विंडो एक्सेस कर सकता है। उम्मीदवार को कॉल पत्र डाउनलोड करने के लिए (i) पंजीकरण संख्या / रोल नंबर, (ii) पासवर्ड / जन्म तिथि का उपयोग करना आवश्यक है। उम्मीदवार को कॉल पहचान पत्र पर हाल ही में पहचाने जाने योग्य फोटोग्राफ अधिमानतः जैसा पंजीकरण के दौरान उपयोग किया गया हो को चस्पा करना चाहिए और परीक्षा केंद्र में (i) कॉल लेटर (ii) कॉल लेटर में उल्लिखित फोटो पहचान प्रमाण को मूल रूप में तथा उसी फोटो पहचान प्रमाण की फोटोकॉपी।

14. ऑनलाइन परीक्षा के लिए पहचान का सत्यापन

उम्मीदवार को कॉल लेटर पर उसकी हाल ही में पहचाने जाने वाली तस्वीर को चिपका कर और मूल रूप से कॉल लेटर और फोटो पहचान प्रमाण के साथ परीक्षा केंद्र में उपस्थित होना आवश्यक है।

परीक्षा हॉल में, उम्मीदवार की वर्तमान वैध फोटो पहचान जैसे कि पैन कार्ड / पासपोर्ट / ड्राइविंग लाइसेंस / मतदाता कार्ड / बैंक पासबुक की छायाप्रति के साथ कॉल लेटर, फोटो / फोटो पहचान प्रमाण के साथ आधिकारिक पत्र / वैध में एक राजपत्रित अधिकारी द्वारा जारी किया गया हाल ही में किसी मान्यता प्राप्त कॉलेज / विश्वविद्यालय / आधार कार्ड द्वारा जारी किए गए फोटोग्राफ / कर्मचारी आईडी / बार काउंसिल के पहचान पत्र के साथ फोटो वाला कार्ड सत्यापनकर्ता को सत्यापन के लिए प्रस्तुत करना चाहिए। उम्मीदवार की पहचान को कॉल पत्र पर उसके विवरण, उपस्थिति सूची और प्रस्तुत आवश्यक दस्तावेज के आधार पर सत्यापित किया जाएगा, उपस्थिति सूची और आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत किए जाएंगे। यदि उम्मीदवार की पहचान संदेह में है, तो उम्मीदवार को परीक्षा में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

इस प्रक्रिया के लिए ई-आधार कार्ड और राशन कार्ड वैध आईडी प्रमाण नहीं हैं।

नोट:

उम्मीदवारों को परीक्षा में शामिल होने के दौरान मूल फोटो पहचान प्रमाण प्रस्तुत करना है और परीक्षा कॉल लेटर के साथ फोटो पहचान प्रमाण की फोटो कॉपी जमा करनी है जिसके बिना उन्हें परीक्षा देने की अनुमति नहीं होगी। उम्मीदवारों को यह ध्यान देना चाहिए कि कॉल लेटर पर दिखाई देने वाला नाम (पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान प्रदान किया गया) फोटो पहचान प्रमाण के रूप में प्रदर्शित होने वाले नाम से बिल्कुल मेल खाना चाहिए। जिन महिला उम्मीदवारों ने विवाह के पश्चात पहले / अंतिम / मध्य नाम में बदलाव किया है, उन्हें इसका विशेष ध्यान रखना चाहिए। फोटो पहचान प्रमाण में ठीक वैसा ही नाम होना चाहिए जैसा कि कॉल लेटर पर दिखाई देता है। पहचान में किसी भी विसंगति के कारण यानी नाम, तस्वीर और हस्ताक्षर में बेमेल उम्मीदवार को परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जा सकती है।

जिन उम्मीदवारों ने अपना नाम बदल लिया है, उन्हें केवल तभी अनुमति दी जाएगी, जब वे मूल राजपत्र अधिसूचना / मूल विवाह प्रमाण पत्र / मूल शपथ पत्र प्रस्तुत करेंगे।

परीक्षा के लिए कॉल लेटर पर निर्दिष्ट रिपोर्टिंग समय के बाद परीक्षा में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। कॉल लेटर पर उल्लिखित रिपोर्टिंग समय परीक्षण के प्रारंभ समय से पहले है, जिसमें विभिन्न औपचारिकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यक समय जैसे कि सत्यापन और विभिन्न अपेक्षित दस्तावेजों का संग्रह, बायोमेट्रिक डेटा कैप्चर, लॉग इन करना, निर्देश देना।

15. महत्वपूर्ण निर्देश

- i) आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को खुद को संतुष्ट करने की सलाह दी जाती है कि वे सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं विशेष रूप से आयु, योग्यता, जाति (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के उम्मीदवारों के लिए), आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग के तहत आरक्षण के लिए मानदंड। यदि किसी भी गणना में अपात्र पाए जाते हैं, तो भर्ती के किसी भी चरण में उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। अयोग्य उम्मीदवारों द्वारा भुगतान किए गए शुल्क / सूचना शुल्क को जब्त कर लिया जाएगा। उम्मीदवार की पात्रता, चयन और भर्ती से संबंधित किसी भी अन्य मामलों में एलआईसी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवार पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में एलआईसी द्वारा कोई पत्राचार या व्यक्तिगत पूछताछ नहीं की जाएगी।
- ii) ऑन-लाइन आवेदन करने के बाद, उम्मीदवारों को ए-4 आकार के पेपर पर आवेदन के लिए एक सिस्टम जनरेटेड प्रिंट आउट प्राप्त करना चाहिए और पूरी प्रक्रिया पूरी होने तक उसी पर हस्ताक्षर करने के बाद इसे बनाए रखना चाहिए। कृपया इस प्रिंट आउट को भारतीय जीवन बीमा निगम को न भेजें। ऑनलाइन आवेदन को प्रिंट करने का विकल्प केवल 22.10.2019 तक उपलब्ध होगा।
- iii) जिन उम्मीदवारों को मुख्य परीक्षा के बाद मेरिट के अनुसार अंतिम चयन के लिए बुलाया जाता है, उन्हें ऑन-लाइन आवेदन के लिए विधिवत हस्ताक्षरित सिस्टम प्रिंट आउट जमा करना होगा, जैसा कि ऊपर उल्लेख किया गया है। अंतिम चयन के बाद दस्तावेज सत्यापन के समय प्रासंगिक प्रमाण पत्र शुल्क की रसीद और सभी की मूल और स्व-सत्यापित फोटोस्टेट प्रतियां भी प्रस्तुत करें। जिसमें विफलता उनकी उम्मीदवारी को रद्द करने के लिए उत्तरदायी होगी।
- iv) किसी भी जानकारी को प्रस्तुत न करने के कारण उम्मीदवारी वापस लेने से भविष्य में भर्ती के लिए उम्मीदवार को आगे बढ़ाने या बनाए रखने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा।
- v) एक बार प्रस्तुत किए गए आवेदन को वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी और एक बार भुगतान किया गया शुल्क वापस नहीं किया जाएगा और न ही यह शुल्क भविष्य में परीक्षा / चयन के लिए आरक्षित रखा जाएगा।
- vi) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग और आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र के संबंध में जाति प्रमाण पत्र (अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग के लिए आरक्षण योजना के तहत कवर नहीं) निम्नलिखित में से किसी एक से निर्धारित प्रारूप में प्राप्त किया जाना चाहिए अंतिम चयन के बाद दस्तावेज सत्यापन के समय अधिकारियों को प्रस्तुत करना होगा -

A	एक जिला मजिस्ट्रेट / अपर जिला मजिस्ट्रेट / कलेक्टर / डिप्टी कमिश्नर / अतिरिक्त उपायुक्त
---	---

	/ डिप्टी कलेक्टर / 1 क्लास स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट / सब-डिविजनल मजिस्ट्रेट / तालुका मजिस्ट्रेट / एकजीक्यूटिव मजिस्ट्रेट / एकस्ट्रा असिस्टेंट मजिस्ट्रेट, जो कि फर्स्ट क्लास स्टाइपेंडरी मजिस्ट्रेट के पद से नीचे न हो।
B	मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / अतिरिक्त मुख्य प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट / प्रेसीडेंसी मजिस्ट्रेट।
C	राजस्व अधिकारी तहसीलदार के पद से नीचे नहीं।
D	उस क्षेत्र का अनुविभागीय अधिकारी जहां उम्मीदवार और / या उनका परिवार रहता है ।
E	जहां तक तमिलनाडु के एसटी जाति से संबंधित उम्मीदवारों का संबंध है, राजस्व विभागीय अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र केवल स्वीकार्य है और तहसीलदार द्वारा नहीं ।

ओबीसी श्रेणी के तहत आरक्षण का दावा करने के लिए, उम्मीदवारों को ऐसी जाति या समुदाय से संबंधित होना चाहिए जो केंद्रीय और राज्य सरकारों की सूची में उनके मूल राज्य से सूची के अनुसार (केंद्र सरकार द्वारा प्रकाशित सूची के अनुसार) दोनों के लिए आम हैं। आरक्षण का लाभ "क्रीमी लेयर" से संबंधित व्यक्तियों / वर्गों पर लागू नहीं होगा, जैसा कि कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के अनुसूची 3 के नो 36012/22/93-एस्टीट के निर्दिष्ट कॉलम 3 के रूप में निर्दिष्ट है। (SCT) दिनांक 8.9.93, ओबीसी उम्मीदवारों को कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रोफार्मा के अनुसार प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना चाहिए। जिसमें यह शामिल होना चाहिए कि वे क्रीमी लेयर के नहीं हैं। (निर्धारित प्रोफार्मा में प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने पर आवेदन अवैध हो सकता है।)

vii) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / अन्य पिछड़ा वर्ग, आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों के लिए आय और संपत्ति प्रमाणपत्र और दिव्यांगजनों के लिए दिव्यांगता प्रमाण पत्र के प्रारूप हमारी वेबसाइट पर उपलब्ध होंगे।

viii) प्रमाण पत्र में उल्लिखित जाति का नाम केंद्र सरकार और राज्य सरकार की सूची / अधिसूचना के साथ पत्र द्वारा दर्ज होना चाहिए।

ix) सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में सेवारत उम्मीदवारों को अंतिम चयन के बाद दस्तावेज सत्यापन के समय नियोक्ता से "अनापत्ति प्रमाण पत्र" का उत्पादन करना चाहिए, जो विफल होने पर, उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जा सकता है।

x) उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में कैलकुलेटर, मोबाइल फोन, पेजर या किसी अन्य उपकरण का उपयोग करने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

xi) ऑन लाइन परीक्षा में प्रवेश अनंतिम है और उम्मीदवार की आयु / योग्यता / श्रेणी के दस्तावेजों के सत्यापन के बिना है। अभ्यर्थियों को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय किसी ऐसे तथ्य को प्रस्तुत नहीं करना चाहिए जो गलत, छेड़छाड़, मनगढ़ंत और / या किसी भी सूचना को दबाने वाली हो।

xii) चयन की प्रक्रिया के दौरान पंजीकरण की प्रक्रिया के दौरान प्रस्तुत विवरण के परिवर्तन के लिए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

xiii) पोस्ट या किसी अन्य मोड से कॉल लेटर नहीं भेजे जाएंगे। उम्मीदवारों को निर्दिष्ट वेबसाइट से कॉल पत्र डाउनलोड करने की आवश्यकता होगी।

xiv) संबंधित कॉल पत्रों में दिए गए स्थानों पर परीक्षा ऑनलाइन आयोजित की जाएगी। परीक्षा के लिए केंद्र / स्थल / तिथि / सत्र के परिवर्तन के लिए कोई अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

xv) LIC, हालांकि, किसी भी परीक्षा केंद्रों को रद्द करने और / या अपने विवेक पर कुछ अन्य केंद्रों को जोड़ने, प्रतिक्रिया, प्रशासनिक व्यवहार्यता, आदि के आधार पर अधिकार सुरक्षित रखता है।

xvi) एलआईसी, उम्मीदवार द्वारा चयनित किसी भी केंद्र के अलावा कोई अन्य केंद्र को आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

उम्मीदवार अपने जोखिमों और खर्चों पर परीक्षा केंद्र में परीक्षाओं के लिए उपस्थित होगा और एलआईसी किसी भी प्रकृति की चोट या नुकसान आदि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। उम्मीदवार केवल एक केंद्र का चयन करें और आवेदन पत्र में केंद्र के नाम का संकेत दें। अभ्यर्थी द्वारा एक बार केंद्र की पसंद अंतिम होगी।

xvii) यदि पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार "ऑनलाइन" परीक्षा के लिए किसी विशेष केंद्र का विकल्प नहीं चुनते हैं, तो LIC उन उम्मीदवारों को किसी अन्य केंद्र को आवंटित करने का अधिकार रखता है या यदि उम्मीदवारों की संख्या ऑनलाइन परीक्षा के लिए उपलब्ध क्षमता से अधिक है केंद्र, एलआईसी उम्मीदवार को किसी अन्य केंद्र को आवंटित करने का अधिकार रखता है।

xviii) उम्मीदवारों को ई-मेल और एसएमएस द्वारा परीक्षा की तारीख / केंद्र / स्थल में किसी भी परिवर्तन के मामले में तदनुसार सूचित किया जाएगा।

xix) परीक्षा के प्रशासन में कुछ समस्या उत्पन्न होने की संभावना को पूरी तरह से खारिज नहीं किया जा सकता है, जो परीक्षण वितरण और / या परिणाम घोषणा से संबन्धित हो सकती है। इस स्थिति में, इस तरह की समस्या को सुधारने के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा, जिसमें दूसरे केंद्र में उम्मीदवारों की आवाजाही, परीक्षण की तिथि / समय का पुनः निर्धारण शामिल हो सकता है। एक पुनः परीक्षा का आयोजन टेस्ट कंडक्टिंग बॉडी के पूर्ण विवेक पर है। पुनः परीक्षा के लिए उम्मीदवारों के पास कोई दावा नहीं होगा जो अभ्यर्थी स्थानांतरित करने या परीक्षण के विलंबित प्रक्रिया में भाग लेने के लिए तैयार नहीं हैं, उनकी उम्मीदवारी इस प्रक्रिया से खारिज कर दी जाएगी।

xx) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में पता लगाए गए उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी और / या प्रक्रिया उल्लंघन प्रदान करने के उदाहरणों से चयन प्रक्रिया से उम्मीदवार की अयोग्यता हो जाएगी और उसे एलआईसी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान प्रस्तुत तथ्यों का पता नहीं चलता है, लेकिन बाद में पता चलता है, तो इस तरह की अयोग्यता पूर्वव्यापी प्रभाव के साथ होगी।

xxi) उम्मीदवार को किसी भी कारण से अपनी गिरफ्तारी या किसी भी कारण या दोषसिद्धि या जेल के प्रति प्रतिबद्धता या किसी पिछले नियोक्ता द्वारा निवारक निरोध या किसी भी दंड के अधीन होने के संबंध में किसी भी भौतिक तथ्य को छुपाना या दबाना नहीं चाहिए। ऐसे उदाहरणों में, उम्मीदवार चयन प्रक्रिया से अयोग्य होने के लिए उत्तरदायी होंगे, जैसा कि बिंदु (xx) में ऊपर कहा गया है।

xxii) चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति दस्तावेज सत्यापन के अधीन है और उसे एलआईसी की आवश्यकता के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट घोषित किया गया है। इस तरह की नियुक्तियां एलआईसी ऑफ इंडिया (स्टाफ) रेगुलेशन, 1960 के अधीन होंगी।

xxiii) अंतिम चयन के लिए शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के लिए बुलावा पत्र, ऑनलाइन आवेदन के समय उम्मीदवार द्वारा दिए गए ई-मेल पते द्वारा भेजे जाएंगे। बाद में विभिन्न पते पर पत्र भेजने के अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

- xxiv) उम्मीदवारों से अनुरोध है कि कृपया समय-समय पर वेबसाइट देखें और भर्ती प्रक्रिया के समापन तक भर्ती से संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए अपने ई-मेल खाते की जांच करें।
- xxv) LIC को बिना किसी कारण बताए प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपरोक्त भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।
- xxvi) अंग्रेजी के अलावा अन्य संस्करण में इस विज्ञापन की व्याख्या के कारण हुए किसी भी विवाद के मामले में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।
- xxvii) किसी प्रकार की सिफारिश करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।



स्थान : जयपुर
दिनांक: 17.09.2019

वरिष्ठ मंडल प्रबंधक
भारतीय जीवन बीमा निगम
मंडल कार्यालय प्रथम, जयपुर

अधिक जानकारी और अनुलग्नकों के लिए www.licindia.in/careers देखें।

अनुलग्नक

- 1) शाखाओं की सूची जहां सहायकों के रिक्त पद मौजूद हैं
- 2) स्क्राइब घोषणा पत्र
- 3) प्रस्तावित परीक्षा केंद्र
- 4) जाति प्रमाण पत्र का फॉर्म
- 5) भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग द्वारा प्रमाण पत्र का प्रारूप
- 6) ओबीसी के रूप में आरक्षण चाहने वाले उम्मीदवारों के लिए घोषणा
- 7) आय और संपत्ति प्रमाणपत्र आर्थिक रूप से कमजोर वर्गों द्वारा प्रस्तुत किया जाना है
- 8) दिव्यांगता का प्रमाण पत्र

अनुबंध- 1

जयपुर मंडल के अंतर्गत शाखाएँ जहाँ सहायकों हेतु रिक्तियाँ हैं :

क्रम संख्या	शाखा
1	झुंझुनू
2	सीकर
3	अलवर
4	भिवाड़ी
5	नीम का थाना
6	कोटपुतली
7	चिड़ावा
8	खैरथल
9	फतेहपुर
10	चोमू
11	टोंक
12	सवाई माधोपुर
13	भरतपुर
14	करौली
15	देवली
16	दौसा
17	धौलपुर
18	गंगापुर सिटी
19	हिंडौन
20	साम्बर लेक
21	डीग